

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к Положению о порядке организации и проведения Всероссийской творческой олимпиады – Российского национального отбора Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств в 2019 году, утвержденному в новой редакции от 20.06.2019 г.

Положение о порядке организации и проведения Всероссийской творческой олимпиады – Российского национального отбора Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств в 2019 году (далее по тексту – Положение) утверждено в новой редакции от 20.06.2019 г. с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия.

#### **В Положение вносятся следующие изменения и дополнения:**

**1. В Главу 8 Положения** целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится следующее дополнение:**

«8.1.3.2. Награждение участников мероприятия, которым, по результатам мероприятия, присуждены соответствующие призовые места, осуществляется организатором мероприятия при содействии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных осуществлять управление в сфере культуры, спорта, образования и молодежной политики.»

**2. В Главу 8 Положения** целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится следующее дополнение:**

«8.1.3.3. Оригиналы наградных документов, присуждаемые участникам мероприятия, принявшим участие в мероприятии от одного субъекта Российской Федерации (одного муниципального образования), направляются организатором мероприятия в адрес соответствующих территориальных органов государственного и муниципального управления, которые осуществляют вручение наградных документов участникам мероприятия в торжественной обстановке.»

**3. В Главу 8 Положения** целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится следующее дополнение:**

«8.1.3.4. В случае невозможности организации награждения участников мероприятия органами государственного и муниципального управления (отсутствие согласования проведения церемонии награждения с соответствующими органами и т.д.), оригиналы наградных документов участникам мероприятия вручаются в порядке и на условиях, установленных Главой 9 настоящего Положения.»

**4. В Главу 8 Положения** целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится следующее дополнение:**

«8.1.3.5. В случае невозможности организации органами государственного и муниципального управления вручения наградного документа участнику мероприятия в торжественной обстановке по причине неявки участника на церемонию награждения, а также по иным причинам, не позволяющим лично вручить участнику мероприятия соответствующий наградной документ, такой наградной документ подлежит возврату в адрес организатора. При возникновении событий, описанных в настоящем пункте, организатор мероприятия вручает соответствующий наградной документ в порядке и на условиях, установленных Главой 9 настоящего Положения.»

**5. В Главу 8 Положения** целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится следующее дополнение:**

«8.1.3.6. Участники мероприятия вправе отказаться от процедуры награждения при содействии органов государственного и муниципального управления, в случае если на согласованную дату проведения церемонии награждения, участник или его законный представитель (в случае если участникам мероприятия является несовершеннолетнее лицо) будут отсутствовать по месту своего жительства, в случае перемены места жительства (переезд в другой субъект Российской Федерации), нахождение участника или его законного представителя (в случае если участникам мероприятия является несовершеннолетнее лицо) в командировке, а также

в случае болезни участника или его законного представителя (в случае если участникам мероприятия является несовершеннолетнее лицо).».

**6. В Главу 8 Положения** целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится следующее дополнение:**

«8.1.3.7. Для отказа от процедуры награждения при содействии органов государственного и муниципального управления от участника или его законного представителя (если участником является несовершеннолетнее лицо) должно поступить соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. В своем заявлении участник мероприятия или его законный представитель (если участником является несовершеннолетнее лицо) должны сообщить почтовый адрес, по которому должен быть направлен оригинал наградного документа. Направление оригинала наградного документа, в случае удовлетворения соответствующего заявления, осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Для направления оригинала наградного документа, в случае отказа от процедуры награждения при содействии органов государственного и муниципального управления, участник осуществляет оплату денежных средств в размере 30 (тридцати) % (процентов) от суммы, установленной п.10.2.1 настоящего Положения (т.е. в размере 300 (трехсот) рублей 00 копеек). Такие лица вместе с соответствующим заявлением об отказе от процедуры награждения при содействии органов государственного и муниципального управления должны представить копию платежного документа.».

**7. В Главу 8 Положения** целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится следующее дополнение:**

«8.1.3.8. В случае если на дату удовлетворения заявления участника об отказе от процедуры награждения при содействии органов государственного и муниципального управления оригинал наградного документа передан в соответствующий уполномоченный орган для осуществления процедуры награждения, организатор мероприятия сообщает руководителю уполномоченного органа об отмене процедуры награждения участника мероприятия и направляет требование о возврате оригинала наградного документа в адрес организатора мероприятия.».

**8. В Главу 8 Положения** целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится следующее дополнение:**

«8.1.3.9. В случае если на дату удовлетворения заявления участника об отказе от процедуры награждения при содействии органов государственного и муниципального управления выявляются обстоятельства невозможности организации награждения участников мероприятия органами государственного и муниципального управления (отсутствие согласования проведения церемонии награждения с соответствующими органами и т.д.), организатор мероприятия направляет оригинал наградного документа в адрес участника в порядке, установленном п.8.1.3.7 настоящего Положения и, в случае необходимости, сообщает соответствующему уполномоченному органу об отмене процедуры награждения.».

**9. Пункт 8.2.1 Положения** «Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства об общественной аккредитации осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.2 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.2.1. Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 9

настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства об общественной аккредитации осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

**10. Пункт 8.3.1 Положения** «Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов квалификационных аттестатов осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, являющиеся кураторами участников, для применения права на присуждение квалификационного аттестата осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.2 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.3.1. Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов квалификационных аттестатов осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, являющиеся кураторами участников, для применения права на присуждение квалификационного аттестата осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

**11. Пункт 8.3.2 Положения** «Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в мероприятии своих участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественной аккредитации в Европейской ассоциации детских университетов (свидетельство международного образца). Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Направляющие организации, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.2 настоящего Положения. Такие организации вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.3.2. Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в мероприятии своих участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественной аккредитации в Европейской ассоциации детских университетов (свидетельство международного образца). Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Направляющие организации, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие организации вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

**12. Пункт 8.3.3 Положения** «Лица, являющиеся кураторами участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций

неформального образования детей (свидетельство международного образца). Лица, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.2 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.3.3. Лица, являющиеся кураторами участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций неформального образования детей (свидетельство международного образца). Лица, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

**13. Пункт 8.5 Положения** «После утверждения результатов мероприятия участники мероприятия могут ходатайствовать о присуждении благодарственного письма организатора мероприятия лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в мероприятии. Для присуждения благодарственного письма участник должен представить соответствующее заявление. Участник может заявить о присуждении благодарственного письма не более чем одному лицу. Такое заявление подается участником мероприятия после опубликования итоговых результатов мероприятия, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов благодарственных писем осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.5. После утверждения результатов мероприятия участники мероприятия могут ходатайствовать о присуждении благодарственного письма организатора мероприятия лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в мероприятии. Для присуждения благодарственного письма участник должен представить соответствующее заявление. Участник может заявить о присуждении благодарственного письма не более чем одному лицу. Такое заявление подается участником мероприятия после опубликования итоговых результатов мероприятия, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов благодарственных писем осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

**14. В Главу 8 Положения** целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится следующее дополнение:**

«8.5.1. Лица, для применения права на присуждение благодарственного письма осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении благодарственного письма должны представить копию платежного документа.»

Положение, утвержденное в новой редакции, не повлечет увеличение расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия, в связи с чем, размер платы за участие в мероприятии, не изменится.

Директор  
АНО «Межрегиональный центр по делам  
детей и молодежи»



П.А.Пугачев