

УТВЕРЖДАЮ в новой редакции

Директор
Автономной некоммерческой организации
«Межрегиональный центр по делам
детей и молодежи» (АНО РОСДЕТСТВО®)

П.А.Пугачев
«13» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения конкурсного отбора педагогических работников на право осуществления преподавательской деятельности в рамках федерального образовательного проекта «Российский детский университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведения конкурсного отбора педагогических работников на право осуществления преподавательской деятельности в рамках федерального образовательного проекта «Российский детский университет» (далее по тексту – настоящее Положение) является документом, регламентирующим порядок организации и проведения конкурсного отбора, а также регулирующим правоотношения между организатором и участниками конкурсного отбора.

1.2. Конкурсный отбор педагогических работников на право осуществления преподавательской деятельности в рамках федерального образовательного проекта «Российский детский университет» (далее по тексту – конкурсный отбор) является мероприятием, направленным на отбор и качественную профессиональную подготовку педагогических работников, которые в последующем могут привлекаться организатором к реализации дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта).

1.3. По правовому статусу конкурсный отбор является видом поощрения за личные и коллективные заслуги, учрежденным общественным объединением, и, соответственно, порядок его проведения регулируется статьей 24 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.3.1. Конкурсный отбор не является видом деятельности, подлежащим лицензированию, и, соответственно, его проведение не регламентируется Федеральным законом от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.4. Организатор конкурсного отбора – Автономная некоммерческая организация «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи» (далее по тексту – организатор конкурсного отбора, межрегиональный центр).

1.4.1. Межрегиональный центр создан в форме преобразования Федерального общественного учреждения «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи».

1.4.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», межрегиональный центр проходит процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.4.3. В соответствии с ч.1 ст.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», до завершения процедуры государственной регистрации организации в качестве юридического лица, межрегиональный центр вправе осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных ст.27 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.4.4. Лицом, на которое возложено осуществление функций единоличного исполнительного органа (директора) организации до завершения процедуры государственной регистрации в качестве юридического лица, является индивидуальный предприниматель Пугачев Павел Анатольевич (ИНН 241103967963, ОГРНИП 317246800079269) (далее по тексту – директор).

1.4.5. Организатор конкурсного отбора не является подведомственной организацией федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления.

1.4.6. В силу ч.2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», организатор конкурсного отбора является лицом, осуществляющим мероприятия с участием детей.

1.4.7. В силу ст. 15 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утвержденных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1), организатор конкурсного отбора является организацией культуры.

1.5. Партнерами конкурсного отбора являются государственные и муниципальные органы и учреждения культуры, образования, спорта и молодежной политики, общественные организации, коммерческие структуры, средства массовой информации и иные заинтересованные юридические и физические лица.

1.6. Настоящее Положение является публичной офертой, и, в соответствии со ст. 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно расцениваться как официальный вызов и приглашение для участия в конкурсном отборе.

1.6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, является договором об участии в конкурсном отборе между участниками и организатором. Для юридических лиц, настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, является неотъемлемой частью гражданско-правовых договоров, заключаемых для целей обеспечения участия в конкурсном отборе.

1.6.2. Вся информация о конкурсном отборе, а также все документы и иные материалы, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора, публикуются на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.rosdetstvo.com.

1.6.2.1. Официальный сайт организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.rosdetstvo.com (далее по тексту – официальный сайт организатора конкурсного отбора), в соответствии с ст.2 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», является совокупностью программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет», на котором размещается вся официальная информация об организаторе конкурсного отбора, о порядке организации и проведения конкурсного отбора и т.д.

1.6.3. Действующий юридический статус имеют только те документы и материалы, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора, которые опубликованы на соответствующем сайте.

1.6.4. В соответствии с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация, размещаемая на официальном сайте в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного ее использования, является общедоступной информацией, размещаемой в форме открытых данных (на основании Типовых условий использования общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденных протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации открытого правительства от 19.09.2016 г. №6).

1.7. В силу ч.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за участие в конкурсном отборе взимается плата (организационный взнос) в порядке и на условиях, установленных Главой 10 настоящего Положения.

1.8. Надзор за деятельностью организатора конкурсного отбора осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Для участия в конкурсном отборе приглашаются специалисты, перечень которых приведен в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678.

2.2. Участие в конкурсном отборе допускается только в порядке самовыдвижения.

2.4. Не допускается участие в конкурсном отборе следующих категорий граждан:

2.4.1. Иностранцы граждане, а также лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2.4.2. Лица, включенные в перечень в соответствии с п.2 ст. 6 Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.4.3. Лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.4.4. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2.4.5. Лица, имеющие неснятую и/или непогашенную судимость по преступлениям, совершение которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, препятствует осуществлению профессиональной деятельности по работе с детьми и молодежью.

2.6. Не допускается участие одного участника в нескольких направлениях конкурсного отбора.

2.7. Конкурсный отбор проводится по следующим направлениям:

2.7.1. «Образовательные программы подготовки к проведению единого государственного экзамена».

2.7.1.1. Для участия в конкурсном отборе по направлению «Образовательные программы подготовки к проведению единого государственного экзамена» допускаются участники, претендующие на осуществление преподавательской деятельности в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание которых направлено на дополнительную образовательную подготовку обучающихся по образовательным программам среднего общего образования к прохождению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

2.7.1.2. В конкурсном отборе по направлению «Образовательные программы подготовки к проведению единого государственного экзамена» допускается участие лиц, квалификация которых соответствует должности «Учитель» Перечня должностей педагогических работников, занятых в сфере образования Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н.

2.7.2. «Дополнительные общеразвивающие программы для детей по различным направлениям».

2.7.2.1. Для участия в конкурсном отборе по направлению «Дополнительные общеразвивающие программы для детей по различным направлениям» допускаются участники, претендующие на осуществление преподавательской деятельности в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание которых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.7.2.2. В конкурсном отборе по направлению «Дополнительные общеразвивающие программы для детей по различным направлениям» допускается участие лиц, квалификация которых соответствует должности «Педагог дополнительного образования (включая старшего)» Перечня должностей педагогических работников, занятых в сфере образования Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н.

2.7.3. «Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств».

2.7.3.1. Для участия в конкурсном отборе по направлению «Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств» допускаются участники, претендующие на осуществление преподавательской деятельности в рамках реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по Перечню дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденному приказом министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 г. №998.

2.7.3.2. В конкурсном отборе по направлению по направлению «Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств» допускается участие лиц, квалификация которых соответствует должности «Педагог дополнительного образования (включая старшего)» Перечня должностей педагогических работников, занятых в сфере образования Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н.

2.7.4. «Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта».

2.7.4.1. Для участия в конкурсном отборе по направлению «Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта» допускаются участники, претендующие на осуществление преподавательской деятельности в рамках реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, утвержденными приказом министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. №730.

2.7.4.2. В конкурсном отборе по направлению по направлению «Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств» допускается участие лиц, квалификация которых соответствует должности «Тренер-преподаватель (включая старшего)» Перечня должностей педагогических работников, занятых в сфере образования Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПУСКА УЧАСТНИКОВ ДО УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Для участия в конкурсном отборе направляющие организации и участники, принимающие участие в конкурсном отборе в порядке самовыдвижения (далее по тексту – участники) в период до 24 часов по времени г.Москвы 21.07.2019 г. (включительно) направляют заявку.

3.1.1. Заявка для участия в конкурсном отборе направляется посредством заполнения формы в Единой автоматизированной информационной системе «Подача заявок на оказание услуг» на официальном сайте организатора конкурсного отбора в разделе «Сервисы».

3.2. С целью недопущения совершения технических манипуляций с Единой автоматизированной информационной системой «Подача заявок на оказание услуг», после завершения установленного срока для направления заявок, официальный сайт организатора может блокировать возможность направления заявок.

3.3. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направление электронной заявки означает полное и безусловное принятие условий проведения конкурсного отбора.

3.4. Направляя электронную заявку лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В заявке для участия в конкурсном отборе участники указывают субъект Российской Федерации, фамилию, имя, отчество лица, принимающего участие в конкурсном отборе, дату рождения участника конкурсного отбора, номинацию, полное наименование организации, на базе которой осуществляется деятельность, полностью ФИО руководителя-куратора участника (лица,

осуществлявшего научное, педагогическое, творческое, методическое и иное содействие участнику в участии в конкурсном отборе), полный почтовый адрес участника, электронный адрес участника, номер телефона участника, материалы участника, требования к оформлению которых, а также критерии оценки, которых определены п.4.2 настоящего Положения, выражают согласие с условиями проведения конкурсного отбора, с Положением о порядке организации и проведения конкурсного отбора, включая всеми изменениями и дополнениями, с условиями обработки персональных данных, условиями взимания платы (организационного взноса) за участие в конкурсном отборе, а также направляют копии документов, подтверждающих оплату организационного взноса, заявление о самовыдвижении и/или представление от направляющей организации, порядок оформления которых установлен п.4.2 настоящего Положения.

3.5.1. При заполнении электронной формы заявки участники обязаны следовать рекомендациям организатора конкурсного отбора, размещаемым на официальном сайте.

3.5.2. Участники, самостоятельно несут ответственность за достоверность данных, указываемых в электронной форме заявки, в том числе за точность почтового адреса, по которому будут направлены оригиналы наградных (сертификационных) документов, электронного адреса, по которому будет направляться оперативная информация об организации и проведении конкурсного отбора, а также за правильное и полное указание наименования направляющей организации, которые будут перенесены в наградные (сертификационные) документы.

3.5.3. В силу ст.36 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», материалы участника (конкурсная работа), направляемые для участия в конкурсном отборе, являются материалом (вещью) потребителя, с использованием которого оказывается соответствующая услуга.

3.5.4. В случае если направляемые документы и материалы превышают объем 1,5 МБ участники могут разместить такие документы и материалы в любом файлообменнике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в любых социальных сетях. Прикрепляемые файлы направляются в формате кликабельной ссылки. Срок хранения (размещения) файлов не должен истекать ранее срока завершения всех конкурсных процедур. В случае удаления файла ранее установленного срока, организатор конкурсного отбора не рассматривает такую заявку, участники, представившие такие заявки подлежат дисквалификации в порядке, установленном Главой 6 настоящего Положения. Файлы должны иметь открытый доступ (без запроса паролей и иной идентифицирующей информации). В случае запроса паролей и прочей идентифицирующей информации, необходимой для открытия доступа к соответствующим файлам, организатор конкурсного отбора не рассматривает такую заявку, участники, представившие такие заявки подлежат дисквалификации в порядке, установленном Главой 6 настоящего Положения.

3.5.5. После заполнения электронной формы заявки на официальном сайте организатора и загрузки пакета заявочных документов, в диалоговом окне устройства, на котором осуществляется заполнение электронной формы заявки, активируется информационное сообщение следующего содержания: ««Ваша заявка на оказание Автономной некоммерческой организацией "Межрегиональный центр по делам детей и молодежи" услуги, получена. Уведомление о допуске получателя услуги до оказания услуги, об оставлении заявки без движения или об отказе в регистрации заявки будет направлено в Ваш адрес в течение 3 (трех) рабочих дней по электронному адресу, указанному в заявке. \ \ Настоящее сообщение и любые приложения к нему (далее «сообщение») конфиденциальны, предназначены исключительно для лиц, которым они адресованы, и могут содержать информацию, распространение которой ограничено законом. Любое несанкционированное использование или распространение сообщения запрещается. \ Электронные сообщения не защищены от изменений. АНО РОСДЕТСТВО, его дочерние организации и партнеры не несут ответственность за сообщение, в случае его изменения или фальсификации. \ \ Любое предоставление АНО РОСДЕТСТВО информации в рамках данного сообщения не должно рассматриваться как предоставление неполной или недостоверной информации, в том числе как умолчание или заверение об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения сделки, или как обязательство заключить сделку на условиях, изложенных в данном сообщении, или как оферта, если только иное прямо не указано в данном сообщении или в договоре.»».

3.6. После направления электронной заявки, в адрес участника, в течение 3 (трех) рабочих дней поступает уведомление о допуске участника до участия в конкурсном отборе, об оставлении заявки без движения или об отказе в регистрации заявки.

3.6.1. Все поступающие заявки регистрируются в автоматизированном программном комплексе «Учет получателей услуг» (далее по тексту – автоматизированный программный комплекс). Каждому участнику конкурсного отбора, зарегистрированному в автоматизированном программном комплексе присваивается персональный номер (ID).

3.6.1.1. В случае возникновения сбоя в работе автоматизированного программного комплекса, т.е. сбоя выполнения операций по регистрации поступающих заявок для участия в конкурсном отборе по причине частичной или полной неработоспособности автоматизированного программного комплекса (аппаратно-программного обеспечения либо функциональных, транспортных и интеграционных модулей прикладного программного обеспечения), используемых при проведении операций по регистрации поступающих заявок, - должностное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок обязано прекратить проведение операций по регистрации заявок в целях корректного отображения в учетной системе соответствующих операций, а также в целях недопущения проведения несанкционированных, повторных или ошибочных операций.

3.6.1.2. Организатор, в обязательном порядке, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте, информирует участников конкурсного отбора о невозможности своевременного проведения операций по регистрации поступающих заявок.

3.6.1.3. Возобновление проведения операций по регистрации поступающих заявок посредством автоматизированного программного комплекса осуществляется организатором после восстановления его работоспособности.

3.6.1.4. В случае возникновения сбоя в работе автоматизированного программного комплекса после завершения срока для приема заявок, приведшего к частичной или полной утрате информации, представленной в составе заявок, организатор повторно запрашивает соответствующую информацию у участников конкурсного отбора. Участники конкурсного отбора должны представить запрашиваемую информацию в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса. Участникам конкурсного отбора, не представившим запрашиваемую информацию в установленный срок, организатор отказывает в допуске.

3.6.2. Решение об оставлении заявки без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, а также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

3.6.2.1. В случае если заявка участника, по основаниям, указанным в п. 3.6.2 настоящего Положения, оставлена без движения, организатор предлагает участнику устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, в срок до окончания приема заявок.

3.6.2.2. В случае если заявка участника конкурсного отбора оставлена без движения, по основаниям, указанным в п.3.6.2 настоящего Положения, после завершения срока для приема заявок, ввиду того, что зарегистрирована организатором конкурсного отбора после завершения указанного срока, участник конкурсного отбора, представивший такую заявку должен устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.6.2.3. В случае если участник, заявка которого оставлена без движения после завершения срока для приема заявок, ввиду того, что зарегистрирована организатором конкурсного отбора после завершения указанного срока в порядке, установленном п.3.6.2.2 настоящего Положения, не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, организатор конкурсного отбора отказывает такому участнику в допуске.

3.6.2.4. В случае если участник не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, организатор оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает участнику в допуске.

3.6.2.5. В случае поступления от участника некорректно оформленной заявки либо заявки, в которой отсутствуют необходимые данные и/или информация, а также заявки, по которой может быть принято решение об оставлении заявки без движения в силу наличия обстоятельств, не позволяющих принять заявку в поступившем виде, за пределами срока, установленного для принятия решения о допуске участника до участия в конкурсном отборе или оставлении заявки без движения, организатор конкурсного отбора отказывает участнику в допуске.

3.6.2.6. Участник может в письменном виде ходатайствовать перед организатором о продлении срока приема заявки, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих представить заявку в установленный срок. Организатор принимает решение по данному ходатайству в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого ходатайства, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости. О результатах рассмотрения

ходатайства организатор уведомляет заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия соответствующего решения.

3.6.2.6.1. В случае если участник не представил в срок, заявленный в ходатайстве, соответствующую заявку или представил некорректно оформленную заявку либо заявку, в которой отсутствуют необходимые данные и/или информация, а также заявку, по которой может быть принято решение об оставлении заявки без движения в силу наличия обстоятельств, не позволяющих принять заявку в поступившем виде, организатор отказывает участнику в допуске.

3.6.2.7. Устранение обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявки без движения, осуществляется участником конкурсного отбора посредством заполнения формы в Единой автоматизированной информационной системе «Подача заявок на оказание услуг» на официальном сайте организатора конкурсного отбора в разделе «Сервисы» на официальном сайте организатора конкурсного отбора.

3.7. Участник может отказаться от участия в конкурсном отборе в порядке и на условиях, установленных ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, направив в адрес организатора соответствующее уведомление. Право на отказ от участия в конкурсном отборе может быть заявлено не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки. Организатор соответствующим решением утверждает такой отказ и исключает отказавшегося участника из конкурсной процедуры.

3.7.1. В случае поступления от участника уведомления об отказе от участия в конкурсном отборе позднее срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Положения, организатор не рассматривает такое уведомление, и принимает решение по таким участникам, в порядке, установленном настоящим Положением, о чем они должны быть проинформированы в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия соответствующих решений.

3.8. В случае поступления от одного участника более одной заявки с аналогичным содержанием, все такие заявки, за исключением заявки, поступившей ранее других, не регистрируются.

3.9. Участник может ходатайствовать о замене информации, содержащейся в заявке. Такое ходатайство может быть заявлено в срок до окончания приема заявок. Организатор конкурсного отбора соответствующим решением утверждает замену информации. Решение о замене информации, содержащейся в заявке, должно быть принято организатором, в срок до окончания приема заявок, о чем податель ходатайства должен быть проинформирован.

3.10. Организатор конкурсного отбора, при приеме и регистрации поступающих заявок, не производит экспертизу представляемых материалов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, не открывает доступ к файлам и ссылкам, вложенным к электронной форме заявки, а только проверяет на наличие всех необходимых данных, указываемых в электронной форме заявки, представление которых предусмотрено п.3.5 настоящего Положения.

3.11. Организатор конкурсного отбора отказывает в регистрации заявки в случае выявления обстоятельств, установленных п.п. 2.5.1-2.5.5, 2.6.1-2.6.4, 2.9.2 настоящего Положения, в случае направления заявки для участия в конкурсном отборе за пределами установленного срока, а также по иным основаниям, явно свидетельствующим о невозможности произвести регистрацию поступившей заявки.

3.12. В случае поступления в адрес организатора заявки в порядке, который не предусмотрен настоящим Положением (почтовым отправлением, нарочно, сообщением по сетевому адресу электронной почты в сети Интернет и иными способами), организатор в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления такой заявки, отказывает в регистрации такой заявки, о чем информирует подателя заявки способом, которым такая заявка была получена.

3.13. После завершения процедуры регистрации поступивших заявок, но не позднее 26.07.2019 г. (включительно), организатор публикует на официальном сайте и направляет в адрес участников, направивших свои заявки, список участников, допущенных до участия в конкурсном отборе и список участников не допущенных до участия в конкурсном отборе (с указанием причины отказа в допуске).

4. КОНКУРСНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Конкурсный отбор проводится в форме оценки профессиональной репутации участников и презентации образовательных программ.

4.2. Для участия в конкурсном отборе вместе с электронной формой заявки участники представляют следующие документы:

4.2.1. Заявление о самовыдвижении, которое должно быть подписано участником собственноручно и/или его законным представителем. В заявлении о самовыдвижении должно быть указано на самовыдвижение участника для участия в конкурсном отборе, а также должно быть выражено согласие с условиями проведения конкурсного отбора, согласие на обработку персональных данных, согласие с условиями взимания платы (организационного взноса) за участие в конкурсном отборе, а также информация о соответствии участника конкурсного отбора, требованиям, установленным п.2.4 настоящего Положения.

4.2.2. Рекомендательное письмо муниципального органа управления образованием и/или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. В рекомендательном письме должна быть выражена рекомендация соответствующего уполномоченного органа на участие в конкурсном отборе. Рекомендательное письмо оформляется на официальном бланке уполномоченного органа и подписано руководителем (его заместителем, иным должностным лицом), а также заверено печатью органа.

4.2.3. Документы, подтверждающие наличие среднего профессионального образования по заявленному направлению и/или наличие высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) по заявленному направлению, а также, в случае если имеется, наличие дополнительного профессионального образования (участие в курсах повышения квалификации, программах профессиональной подготовки, в том числе, полностью или частично в форме стажировки) и/или наличие ученой степени (ученого звания).

4.2.4. Справка-характеристика с основного места работы, в которой должны быть приведены основные профессиональные достижения участника конкурсного отбора за последние 3 (три) календарных года (до даты, предшествующей дате подачи заявки). Справка-характеристика оформляется на официальном бланке соответствующей организации и должна быть подписана руководителем (его заместителем, иным должностным лицом), а также заверена печатью организации.

4.2.5. Образовательная программа (проект образовательной программы), планируемая к реализации в рамках федерального образовательного проекта «Российский детский университет»:

4.2.5.1. Представляемые образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов и должны включать в себя рекомендуемую учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы.

4.2.5.2. Представляемые образовательные программы должны быть оформлены участниками в соответствии с Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. №06-1844).

4.2.6. Фотография, подготовленная в соответствии с требованиями Административного регламента Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 07.12.2009 г. №339: в цветном варианте, в формате «jpg» или «JPEG» с разрешением не менее 600 dpi, размер при этом не должен превышать 300 kB.

4.3. Формы документов (заявление о самовыдвижении, форма рекомендательного письма, форма справки-характеристики) утверждаются организатором конкурсного отбора, и размещается на официальном сайте организатора.

4.4. Представляя документы, материалы и/или иные сведения, участники подтверждают их достоверность.

6. ПОРЯДОК ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ЛИЦ, ДОПУСТИВШИХ НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Дисквалификация является мерой воздействия на участников конкурсного отбора, нарушающих установленный порядок организации и проведения конкурсного отбора.

6.2. Поводами к применению дисквалификации участников являются непосредственное обнаружение организатором достаточных данных, указывающих на наличие событий, за которое предусмотрено применение дисквалификации, описанных в настоящем Положении.

6.3. При возникновении поводов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, организатор составляет акт об обнаружении признаков нарушения установленного порядка организации и проведения конкурсного отбора, за которое предусмотрена ответственность в виде дисквалификации участника.

6.4. В акте указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт, сведения о лице, в отношении которого применяется мера в виде дисквалификации, описание события, предусматривающее ответственность в виде дисквалификации, объяснение участника (если имеются), иные сведения, необходимые для разрешения дела.

6.5. После вынесения организатором решения о дисквалификации участника, такой участник подлежат немедленному отстранению от конкурсных процедур, статус участника прекращается с момента вынесения соответствующего решения, результаты конкурсного отбора аннулируются, в отношении такого участника не принимается решение о присуждении соответствующих наградных (сертификационных) документов.

6.6. Участник, в отношении которого принято решение о дисквалификации не может принимать участие в конкурсных конкурсного отборах и сертификационных процедурах, реализуемых организатором до принятия решения об отмене дисквалификации.

6.6.1. Через 1 (один) календарный год решение о дисквалификации участника аннулируется, о чем выносится соответствующее решение организатора. Об аннулировании дисквалификации участник должен быть проинформирован организатором в течение 1 (одного) рабочего дня.

6.6.2. Информация об участниках конкурсного отбора, в отношении которых была применена дисквалификация, заносится в соответствующий реестр с указанием ФИО участника, субъекта Российской Федерации, наименования конкурсного отбора, наименования направляющей организации, а также основания для дисквалификации, который публикуется на официальном сайте организатора конкурсного отбора.

6.7. Участник, в случае несогласия с применением дисквалификации вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном Главой 7 настоящего Положения.

7. ПРЕТЕНЗИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

7.1. Направляющая организация и/или участник, его (их) законные представители, а также иные заинтересованные лица, действующие без поручения, иного указания или заранее обещанного согласия в целях исполнения обязательства или в иных непротивоправных интересах в отношении неопределенного круга лиц исходя из вероятных намерений неопределенного круга лиц и с необходимой по обстоятельствам дела заботливостью и осмотрительностью, вправе обжаловать действия (бездействие) организатора конкурсного отбора, нарушающие установленный порядок организации и проведения конкурсного отбора, исключающие возможность дальнейшего участия в конкурсном отборе, результаты конкурсных процедур, а также заявить о наличии иного спора, вытекающего из правоотношений, связанных с организацией и проведением конкурсного отбора.

7.1.1. Обжалование по основаниям, установленным п.7.1 настоящего Положения осуществляется в порядке принесения претензии. Претензия направляется в адрес организатора конкурсного отбора в письменной форме, содержащей личную подпись подателя, описание соответствующих оснований, установленных п.7.1 настоящего Положения, доводов подателя претензии, а также соответствующих требований (требования). Претензия оформляется на официальном сайте организатора конкурсного отбора в разделе «Споры».

7.1.1.1. Сведения о поступающих в адрес организации претензиях, опубликовываются на официальном сайте организации в разделе «Споры». Сведения о движении дела по рассмотрению претензии опубликовываются на официальном сайте организации в открытом доступе.

7.1.1.2. При заполнении электронной формы претензии податель претензии выражает свое согласие на опубликование (обнародование) информации о движении дела по рассмотрению претензии.

7.1.1.3. В случае если податель претензии отказывается в опубликовании (обнародовании) информации о движении дела по рассмотрению его претензии, сведения о движении дела по

рассмотрению претензии являются доступными только для подателя претензии, после его регистрации в системе идентификации и аутентификации официального сайта организации. При этом при регистрации в системе идентификации и аутентификации официального сайта организации податель претензии должен указать данные, совпадающие с данными, указанными подателем в электронной форме подачи претензии.

7.1.1.4. В случае если податель претензии отказывается в опубликовании (обнародовании) информации о движении дела по рассмотрению его претензии, информация о движении дела по рассмотрению претензии дополнительно направляется в адрес подателя претензии регистрируемыми почтовыми отправлениями (заказными письмами) по почтовому адресу, указанному подателем в электронной форме подачи претензии.

7.1.2. Претензия может быть заявлена лицами, поименованными в п.7.1. настоящего положения, в любой срок, с момента объявления о проведении мероприятия в пределах 3 (трех) лет. О получении претензии его податель должен быть проинформирован организатором в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.1.3. Претензия рассматривается Наблюдательной комиссией межрегионального центра, без вызова ее подателя. Члены Наблюдательной комиссии межрегионального центра принимают решение по претензии по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании всех обстоятельств, на которые ссылается податель претензии в соответствии с нормативными основами, установленными в целях организации и проведения конкурсного отбора. Никакие обстоятельства не имеют для членов Наблюдательной комиссии межрегионального центра заранее установленной силы.

7.1.3.1. При получении претензии, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, организатор мероприятия своим распоряжением принимает претензию к рассмотрению и возбуждает претензионное производство. После принятия претензии к рассмотрению и возбуждения претензионного производства организатор мероприятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней, вместе с мотивированным мнением по существу изложенных доводов, направляет материалы дела по рассмотрению претензии в адрес Наблюдательной комиссии организации для рассмотрения по существу.

7.1.3.2. Общий срок рассмотрения претензии не может составлять более 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия претензии к рассмотрению и возбуждению претензионного производства.

7.1.3.3. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющим рассмотрение претензии Наблюдательной комиссией межрегионального центра, а также в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия решения по существу претензии, по ходатайству организатора конкурсного отбора, претензия передается на рассмотрение в высший орган управления межрегиональным центром – Управляющий совет. При этом срок рассмотрения претензии не должен превышать срок, установленный п.7.1.3.2 настоящего Положения.

7.1.4. В случае если претензия не соответствует требованиям, установленным п.7.1.1 настоящего Положения, заявлена позднее срока, установленного п.7.1.2 настоящего Положения, в случае если настоящим Положением установлен иной порядок рассмотрения и разрешения требований, изложенных в предъявленной претензии, а также, в случае если в производстве имеется возбужденное ранее претензионное производство по спору с тем же подателем, о том же предмете и по тем же основаниям, организатор конкурсного отбора своим распоряжением отказывается в принятии претензии к рассмотрению.

7.1.4.1. Возбужденное претензионное производство до передачи дела по рассмотрению претензии в Наблюдательную комиссию межрегионального центра подлежит прекращению при наличии обстоятельств, указанных в п.7.1.4 настоящего Положения. В случае обнаружения обстоятельств, указанных в п.7.1.4 настоящего Положения, до возбуждения претензионного производства, такое претензионное производство подлежит прекращению. При любых основаниях прекращения претензионного производства, организатор конкурсного отбора должен разъяснить подателю претензии порядок рассмотрения и разрешения требований, изложенных в предъявленной претензии.

7.2. В случае если при поступлении претензии организатором конкурсного отбора будет установлено, что возникли вопросы, требующие специальных знаний, организатор конкурсного отбора до возбуждения претензионного производства и передачи дела по рассмотрению претензии в Наблюдательную комиссию межрегионального центра, принимает решение о назначении независимой экспертизы; в случае если при поступлении претензии организатором конкурсного

отбора будет установлено, что усматривается необходимость установления фактов, имеющих существенное юридическое значение, организатор конкурсного отбора до возбуждения претензионного производства и передачи дела по рассмотрению претензии в Наблюдательную комиссию межрегионального центра, принимает решение об установлении фактов, имеющих существенное юридическое значение; в случае если при поступлении претензии организатором конкурсного отбора будет установлена необходимость совершения иных процессуальных и юридически значимых действий, направленных на установление фактических обстоятельств спора, организатор конкурсного отбора до возбуждения претензионного производства и передачи дела по рассмотрению претензии в Наблюдательную комиссию межрегионального центра, совершает необходимые действия.

7.2.1. Для проведения независимой экспертизы, организатор конкурсного отбора привлекает к рассмотрению вопросов, требующих специальных знаний, независимые экспертные организации (независимого эксперта). Срок производства независимой экспертизы составляет 30 (тридцать) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении независимой экспертизы. Расходы по производству независимой экспертизы осуществляются организатором конкурсного отбора. В случае если по результатам производства независимой экспертизы доводы подателя претензии не будут подтверждены, соответствующие расходы возлагаются на подателя претензии (или участника (его законного представителя), от имени которого подана претензия).

7.2.2. В случае если от независимых экспертных организаций (независимого эксперта) в срок, установленный п.7.2.1 настоящего Положения, не поступают отзывы, организатор конкурсного отбора возбуждает претензионное производство и направляет материалы претензионного производства в Наблюдательную комиссию межрегионального центра без результатов независимой экспертизы.

7.2.2.1. Для установления фактов, имеющих существенное юридическое значение, организатор конкурсного отбора направляет запросы соответствующим компетентным лицам (органам, организациям).

7.2.2.1.1. Фактами, имеющими существенное юридическое значение, признаются любые обстоятельства, на которые в своей претензии ссылается ее податель, от которых зависит возникновение, изменение, прекращение прав и обязанностей участников и организатора конкурсного отбора, но которые невозможно достоверно установить, без специального подтверждения компетентных лиц (органов, организаций).

7.2.2.1.2. С целью исключения вынесения решения по результатам рассмотрения претензии, в котором не будут достоверно изучены и установлены факты, имеющие существенное юридическое значение, организатор конкурсного отбора не вправе возбудить претензионное производство и передать материалы дела по рассмотрению претензии в Наблюдательную комиссию организации, до получения ответов на запросы от компетентных лиц (органов, организаций).

7.2.2.1.2.1. В случае если по истечении срока, установленного законодательством Российской Федерации, для направления ответа на запрос (обращение), соответствующий ответ от компетентных лиц (органов, организаций), которым были направлены запросы об установлении фактов, имеющих существенное юридическое значение, в адрес организатора конкурсного отбора, не поступает, организатор конкурсного отбора возбуждает претензионное производство и передает дело по рассмотрению претензии в Наблюдательную комиссию межрегионального центра для рассмотрения по существу. При этом в случае невозможности достоверно изучить и установить факты, имеющие существенное юридическое значение, возникшие в связи с этим неустранимые сомнения в объективности и достоверности доводов, изложенных в претензии, должны толковаться в пользу подателя претензии.

7.2.2.2. В рамках процедуры установления фактов, имеющих существенное юридическое значение, организатор конкурсного отбора вправе направлять соответствующим компетентным лицам (органам, организациям), осуществляющим государственный контроль и надзор, а также нормативно-правовое регулирование в установленной сфере, запросы о разъяснении законодательства Российской Федерации, при возникновении спора о правовых основаниях, а также запросы о проведении в отношении организатора мероприятий контрольно-надзорных мероприятий, результаты которых приобщаются к материалам претензионного производства.

7.2.2.2.1. В рамках процедуры установления фактов, имеющих существенное юридическое значение, в случае если в поступившей претензии содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном организатором конкурсного отбора противоправном деянии,

организатор конкурсного отбора направляет соответствующие материалы претензионного производства в государственный орган в соответствии с компетенцией для проведения проверки в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Результаты соответствующей проверки приобщаются организатором конкурсного отбора к материалам претензионного производства.

7.2.3. После завершения рассмотрения претензии участника, Наблюдательная комиссия межрегионального центра выносит соответствующее решение об удовлетворении претензии или об отказе в удовлетворении претензии. Претензионное производство прекращается распоряжением организатора конкурсного отбора, на основании вынесенного Наблюдательной комиссией межрегионального центра, решения.

7.2.3.1. В случае если после принятия решения по претензии и прекращения претензионного производства, в адрес организатора конкурсного отбора поступает отзыв независимой экспертной организации (независимого эксперта) в порядке, установленном п.7.2.1 настоящего Положения, или ответ от компетентного лица (органа, организации) на запрос об установлении факта, имеющего существенное юридическое значение, организатор конкурсного отбора возобновляет претензионное производство и направляет материалы дела по рассмотрению претензии в Наблюдательную комиссию межрегионального центра для пересмотра. Рассмотрение претензии после возобновления претензионного производства по основаниям, описанным в настоящем пункте, осуществляется в порядке, который установлен настоящей Главой Положения.

7.3. В случае несогласия с решением по результатам рассмотрения претензии, ее податель, а также иное заинтересованное лицо, чьи права и законные интересы были нарушены и/или оспорены, вправе оспорить такое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органах прокуратуры Российской Федерации, органах государственного контроля и надзора Российской Федерации или в судебном порядке.

7.4. Решение Наблюдательной комиссии, которым закончено рассмотрение претензии по существу вступает в силу немедленно, если иные сроки не установлены в самом решении.

7.5. Организатор конкурсного отбора до возбуждения претензионного производства и передачи дела по рассмотрению претензии в Наблюдательную комиссию межрегионального центра, по заявлению подателя претензии, заинтересованной стороны или по своему усмотрению может принять меры обеспечительного характера.

7.5.1. К мерам обеспечительного характера относится приостановление совершения действий (и/или процедур) в рамках конкурсного отбора. Меры обеспечительного характера отменяются с вступлением в силу соответствующего решения Наблюдательной комиссии межрегионального центра, которым заканчивается рассмотрение претензии, если иное не установлено в решении о принятии мер обеспечительного характера.

7.6. Предъявление претензии не является препятствием для обжалования действий организатора в органах прокуратуры Российской Федерации и/или органах государственного контроля и надзора Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Порядок разрешения споров между участником конкурсного отбора и организатором конкурсного отбора является обязательным досудебным (претензионным) порядком урегулирования спора.

7.8. Дополнительные ходатайства подателя претензии, заявления третьих лиц, возражения и отзывы заинтересованных лиц, а также иные документы и материалы, имеющие значение, поступившие в адрес организатора конкурсного отбора до вынесения решения по результатам рассмотрения претензии приобщаются организатором конкурсного отбора к материалам претензионного производства и направляются в Наблюдательную комиссию межрегионального центра. Оценка и разрешение поступивших ходатайств, заявлений, возражений и отзывов, а также иных документов и материалов, имеющих значение, осуществляется Наблюдательной комиссией межрегионального центра при принятии решения по результатам рассмотрения претензии.

7.9. В силу Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», податель претензии вправе ходатайствовать о направлении в его адрес копии материалов претензионного производства. В случае поступления в адрес организатора конкурсного отбора такого ходатайства материалы претензионного производства направляются в адрес подателя в течение 30 (тридцати) рабочих дней регистрируемым почтовым сообщением с уведомлением о вручении и описью вложения.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

8.1. Участники конкурсного отбора, отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением приглашаются для трудоустройства в АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи» в педагогический состав в порядке работы по внешнему совместительству (ст.60.1 Трудового кодекса Российской Федерации) для дальнейшей реализации представленных проектов образовательных программ.

8.1.2.1. Участники конкурсного отбора, отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением, приглашенные для трудоустройства в педагогический состав Межрегионального центра и направившие в адрес организатора соответствующие заявления, заключают с Межрегиональным центром трудовые договоры, в порядке и на условиях, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Участники конкурсного отбора, отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением, приглашенные для трудоустройства в педагогический состав Межрегионального центра и направившие соответствующие заявления обязаны представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (абз. 7 ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации), а участники имевшие судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести и лица, уголовное преследование которых за совершение данных преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, обязаны также представить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к осуществлению педагогической деятельности (ч.3 ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.1.2.2. С лицами, приглашаемыми для трудоустройства в педагогический состав Межрегионального центра и направившими соответствующие заявления и документы, представление которых установлено п.8.1.2.1 настоящего Положения, заключаются трудовые договоры с установлением почасовой оплаты труда в объеме не более 300 (трехсот) часов в год. Размер оплаты одного часа работы составляет 250 (двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

8.3. Участникам конкурсного отбора, отвечающим требованиям, установленным настоящим Положением, приглашенным для трудоустройства в педагогический состав Межрегионального центра и направившим в адрес организатора соответствующие заявления, присуждается квалификационный аттестат «Сертифицированный специалист-эксперт по работе с детьми и молодежью, соответствующий требованиям, установленным профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н) и профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. №298 н)».

8.3.1. Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, должны после опубликования итоговых результатов конкурсного отбора направить в адрес организатора конкурсного отбора соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов квалификационных аттестатов осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, являющиеся кураторами участников, для применения права на присуждение квалификационного аттестата осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.

8.3.3. Участникам конкурсного отбора, отвечающим требованиям, установленным настоящим Положением, приглашенным для трудоустройства в педагогический состав Межрегионального центра и направившим в адрес организатора соответствующие заявления, присуждается свидетельство о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций неформального образования детей (свидетельство международного образца). Лица, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов конкурсного отбора направить в адрес организатора конкурсного отбора соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату

взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.

8.5. После утверждения результатов конкурсного отбора участники конкурсного отбора могут ходатайствовать о присуждении благодарственного письма организатора конкурсного отбора лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в конкурсном отборе. Для присуждения благодарственного письма участник должен представить соответствующее заявление. Участник может заявить о присуждении благодарственного письма не более чем одному лицу. Такое заявление подается участником конкурсного отбора после опубликования итоговых результатов конкурсного отбора, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов благодарственных писем осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.

8.6. В случае выявления и подтверждения фактов нарушения участниками, которым присуждены соответствующие призовые места, установленного порядка организации и проведения конкурсного отбора, организатором принимается решение об отмене результатов в части (в отношении конкретного участника) или в полном объеме. Принятие решения о присуждении призовых мест после проверки и устранения фактов, изложенных в настоящем пункте Положения, осуществляется организатором в порядке, установленном настоящим Положением.

8.7. Участники, не отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением, подвергаются дисквалификации в порядке, установленном Главой 6 настоящего Положения. Таким участникам, по их письменному заявлению, может быть подготовлена справка об участии в конкурсном отборе.

8.8. По результатам конкурсного отбора организатор осуществляет подготовку Сборника образовательных программ участников конкурсного отбора, отвечающих требованиям настоящего Положения. Сборник образовательных программ выдается каждому участнику, чья образовательная программа включена в Сборник по результатам сбора и рассмотрения заявок.

8.8.1. Сборник образовательных программ представляет собой буклет со следующими техническими характеристиками: размер: 210x210 мм в готовом виде; обложка: бумага мелованная матовая, плотностью 300 гр/м²; печать на обложке: офсет СМΥΚ 4+4 + 2 пантона (286С, Coolgrey 4) + матовый ВД лак 1+1 + ламинация матовая (Софт тач) + выборочный УФ лак 1+0 (до 70%); блок: бумага мелованная матовая, плотностью 150 гр/м²; печать на блоке: офсет СМΥΚ 4+4, + матовый ВД лак 1+1; крепление: скрепка металлическая 2 шт. внакидку. Для каждой образовательной программы в составе Сборника выделяется один разворот (две страницы).

8.8.2. Участники конкурсного отбора, отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением, в срок до 24 час. 29.09.2019 г. (включительно) по времени г.Москвы направляют в адрес организатора конкурсного отбора заявку на включение своей образовательной программы в Сборник. Форма заявки на включение образовательной программы в Сборник утверждается организатором конкурсного отбора и публикуется на официальном сайте организатора. Направление и регистрация заявок на включение конкурсной работы в Сборник образовательных программ, осуществляется по правилам, установленным Главой 3 настоящего Положения.

8.8.3. Участники конкурсного отбора для включения образовательной программы в Сборник осуществляют оплату взноса в двойном размере от суммы, установленной п.10.2.1 настоящего Положения. Такие участники вместе с соответствующей заявкой на включение образовательной программы в Сборник должны представить копию платежного документа.

8.8.4. В заявке на включение образовательной программы в Сборник, участник конкурсного отбора может указать информацию о количестве дополнительных экземпляров Сборника. Для изготовления дополнительного экземпляра Сборника, участник конкурсного отбора, вместе с заявкой также направляет копию документа, подтверждающего оплату услуг по изготовлению дополнительного экземпляра Сборника. Услуга по изготовлению дополнительного экземпляра Сборника оплачивается в двойном размере от суммы, установленной п.10.2.1 настоящего Положения.

8.8.5. Организатор конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем завершения срока, установленного п.8.8 настоящего Положения, публикует на официальном сайте и доводит до сведения участников конкурсного отбора, список участников, чьи образовательные программы включаются в Сборник и список участников, чьи образовательные программы не включаются в Сборник творческих работ.

8.8.6. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем завершения срока, установленного п.8.8.5 настоящего Положения, организатор конкурсного отбора передает образовательные программы участников конкурсного отбора, в специализированную организацию для подготовки макета Сборника и изготовления их оригиналов для направления участникам. Специализированная организация осуществляет подготовку макета Сборника и изготовление оригиналов Сборника в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем передачи в ее адрес соответствующих образовательных программ. Направление оригиналов Сборников осуществляется, в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения, после их изготовления.

8.8.7. Сборнику образовательных программ участников конкурсного отбора присваиваются следующие классификационные индексы: УДК (универсальная десятичная классификация), ББК (библиотечно-библиографическая классификация), ISBN (международный уникальный идентификационный номер издания), ISSN (международный стандартный сериальный номер). Информация о Сборнике творческих работ участников мероприятия публикуется в реферативной и наукометрической базе данных «Web of Science Core Collection». На Сборник творческих работ наносится штрих-код, т.е. графическое изображение номера ISSN, наносимое на поверхность Сборника, предоставляющее возможность считывания её техническими средствами.

8.8.8. Организатор конкурсного отбора вправе за свой счет подготовить и направить в адрес органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации специальные экземпляры Сборника образовательных программ для их принятия к обобщению методического опыта.

9. НАГРАДНЫЕ (СЕРТИФИКАЦИОННЫЕ) ДОКУМЕНТЫ

9.1. Участникам конкурсного отбора, отвечающим требованиям, установленным настоящим Положением, приглашенным для трудоустройства в педагогический состав Межрегионального центра и направившим в адрес организатора соответствующие заявления, которым присуждены соответствующие наградные и сертификационные документы, предусмотренные Главой 8 настоящего Положения, вручаются документы установленного образца, изготовленные на бумаге формата А4, весом от 100 до 200g/m² (наградные (сертификационные) документы).

9.1.1. Наградные (сертификационные) документы представляют собой титул с двумя нераппортными не копирующимися гильоширными сетками в обрамлении гильоширной рамки с позитивным и негативным гильошем и оригинальными графическими элементами. Бланк печатается на бумаге с цифровыми водяными знаками, поглощающими ультрафиолетовые лучи.

9.4. В квалификационном аттестате указывается основание его вручения (номер и дата соответствующего решения организатора), а также информация о лице, которому присуждается квалификационный аттестат (ФИО лица, субъект Российской Федерации, место работы, занимаемая должность).

9.4.1. В нижней центральной части квалификационного аттестата, следующего за разделом информации о лице, которому присужден квалификационный аттестат, указывается, что лицу присужден квалификационный аттестат «Сертифицированный специалист-эксперт по работе с детьми и молодежью, соответствующий требованиям, установленным профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н) и профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. №298 н)».

9.5.2. В благодарственном письме организатора конкурсного отбора лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в конкурсном отборе, указывается основание его вручения (номер и дата соответствующего решения организатора), а также о лице, которому присуждается благодарственное письмо (ФИО лица, субъект Российской Федерации, наименование места работы), а также указывается текст: «За активное участие в организации и проведении конкурсного отбора педагогических работников на право осуществления преподавательской деятельности в рамках Федерального образовательного проекта «Российский детский университет» в 2019 году.

9.5.3. В свидетельстве о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций неформального образования детей (свидетельства международного образца) указывается информация о лице (направляющей организации), которому присуждено соответствующее свидетельство международного образца (ФИО или наименование направляющей организации), а также текст, указывающий на соответствующий статус обладателя свидетельства международного образца. В верхней части титула свидетельства международного

образца указывается наименование соответствующей Европейской ассоциации, а также полное наименование организатора конкурсного отбора. Текст на свидетельстве международного образца печатается на английском языке.

9.6. Наградные (сертификационные) документы оформляются машинописным способом с применением специальных технических устройств, предназначенных для вывода текстовой информации посредством лазерной печати. Текст в наградных (сертификационных) документах оформляется шрифтами «Arial Narrow» и/или «Tahoma», размером от 6 до 14 кеглей.

9.7. На наградные (сертификационные) документы, выдаваемые участникам конкурсного отбора, наносятся защитные голограммы с изображением Государственного герба Российской Федерации, в порядке, установленном Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 г. №14н.

9.7.1. Средства голографической защиты выдаются исключительно специализированной организацией, имеющей лицензию Федеральной налоговой службы Российской Федерации, выдаваемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2012 г. №965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции».

9.7.2. Организатор определяет специализированную организацию по реализации средств голографической защиты в порядке и на условиях, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации. Информация о специализированной организации публикуется на официальном сайте организатора не позднее 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты завершения срока для приема заявок для участия в конкурсном отборе.

9.8. Выдаваемым наградным (сертификационным) документам присваиваются регистрационные значения (серия и номер), позволяющие идентифицировать обладателя наградного (сертификационного) документа. Серия наносится на наградной (сертификационный) документ посредством штрихкодирования. Номер наградного (сертификационного) документа размещается на оттиске средства голографической защиты.

9.9. Наградные (сертификационные) документы, выдаваемые участникам конкурсного отбора, не имеют срока действия.

9.10. Организатор конкурсного отбора утверждает макеты титулов наградных (сертификационных) документов не позднее 14 (четырнадцать) рабочих дней до дня завершения приема заявок для участия в конкурсном отборе. Утвержденные макеты титулов наградных (сертификационных) документов публикуются на официальном сайте организатора.

9.11. Информация о выданных наградных (сертификационных) документах фиксируется в реестре наградных (сертификационных) документов, выдаваемых организатором с указанием ФИО участника, регистрационных значений (номера и серии), адреса, по которому направляется оригинал наградного (сертификационного) документа, а также номера почтового отправления, присваиваемого конверту с наградным (сертификационным) документом при приеме в отделении почтовой связи.

9.12. Наградные (сертификационные) документы участникам направляются регистрируемыми почтовыми отправлениями (заказными почтовыми отправлениями) по адресам, указанным участниками в заявке, в течение 30 (тридцати) рабочих дней после принятия решения о присуждении соответствующего наградного документа.

9.13. В случае если участником при заполнении электронной формы заявки в строке «Полный почтовый адрес» указан только индекс объекта почтовой связи получателя почтовой корреспонденции, оригиналы наградных (сертификационных) документов направляются до востребования в порядке, установленном Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234.

9.13.1. В случае если при заполнении электронной формы заявки в строке «Полный почтовый адрес участника» помимо прочей необходимой информации не указано наименование и/или ФИО получателя почтовой корреспонденции, на конвертах с оригиналами наградных (сертификационных) документов в строке «Наименование получателя» указывается наименование и/или ФИО участника, указанные в соответствующей строке электронной формы заявки.

9.13.2. В случае если при заполнении электронной формы заявки в строке «Полный почтовый адрес участника» помимо прочей необходимой информации не указан индекс объекта почтовой связи получателя почтовой корреспонденции, на конвертах с оригиналами наградных (сертификационных)

документов в соответствующих строках указывается почтовый индекс населенного пункта, в который направляет конверт, информация о котором получена в Федеральной информационной адресной системе (<http://fias.nalog.ru>).

9.14. Участник может заявить об изменении почтового адреса, по которому должен быть направлен соответствующий наградной (сертификационный) документ. Такое заявление должно быть направлено до фактической даты направления конвертов с оригиналами наградных (сертификационных) документов, и рассматривается организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. В случае если наградной (сертификационный) документ уже подготовлен для передачи в отделение почтовой связи, соответствующее заявление не рассматривается организатором. В случае удовлетворения заявления об изменении почтового адреса, по которому должен быть направлен соответствующий наградной (сертификационный) документ, организатор предпринимает действия по направлению такого наградного (сертификационного) документа по адресу, указанному в заявлении.

9.15. Участник может заявить о внесении изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ. Такое заявление должно быть направлено до фактической даты направления конвертов с оригиналами наградных (сертификационных) документов, и рассматривается организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. В случае если наградной (сертификационный) документ уже подготовлен для передачи в отделение почтовой связи, соответствующее заявление не рассматривается организатором. В случае удовлетворения заявления о внесении изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ, организатор предпринимает действия по внесению соответствующих изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ.

9.16. В случае если заявление о внесении изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ поступило после направления конвертов с оригиналами наградных (сертификационных) документов, такое заявление не рассматривается организатором, о чем его податель должен быть проинформирован в течение 3 (трех) рабочих дней.

9.17. Информация о ходе перемещения почтовых конвертов с наградными (сертификационными) документами, включая номера почтовых идентификаторов, публикуется на официальном сайте, а также направляется участникам конкурсного отбора по известным адресам электронной почты, не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней после их направления.

9.18. В случае возврата документов в адрес организатора в связи с отказом адресата от получения конверта, отсутствия адресата по указанному адресу, истечения срока хранения конверта с документом, а также в связи с другими обстоятельствами, указывающими на наличие недобросовестного поведения получателя конверта, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие документы направляются участникам по их письменному заявлению, с возмещением организатору почтовых расходов по первоначальному и повторному направлению конверта, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению и возмещения соответствующих расходов. Для возмещения организатору почтовых расходов по первоначальному и повторному направлению конверта, участник осуществляет оплату денежных средств в размере 30 (тридцати) % (процентов) от суммы, установленной п.10.2.1 настоящего Положения (т.е. в размере 300 (трехсот) рублей 00 копеек). Такие лица вместе с соответствующим заявлением о повторном направлении документа должны представить копию платежного документа. Рассмотрение заявления участника о повторном направлении документа осуществляется организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

9.18.1. Датой возврата наградного (сертификационного) документа является дата фактического получения возвращенного конверта с наградным (сертификационным) документом в отделении почтовой связи.

9.18.2. Организатор информирует участника конкурсного отбора о факте возврата конверта с наградным (сертификационным) документом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата наградного (сертификационного) документа.

9.18.3. В случае если от участника конкурсного отбора в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем информирования о факте возврата конверта с наградным (сертификационным) документом, не поступит заявление в порядке п.9.18 настоящего Положения,

организатор своим решением относит возвращенный наградной (сертификационный) документ к категории не востребовавшихся и принимает его на временное хранение.

9.18.4. Срок временного хранения не востребовавшихся наградных (сертификационных) документов составляет 3 (три) года со дня, следующего за днем возврата наградного (сертификационного) документа.

9.18.5. Наградные (сертификационные) документы, отнесенные к категории не востребовавшихся и находящиеся на временном хранении организатора, по истечении 3 (трех) лет со дня возврата направляются на хранение в Государственный архив Красноярского края в порядке, установленном Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. №19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

9.18.6. В случае если от участника конкурсного отбора в адрес организатора поступает заявление о повторном направлении наградного (сертификационного) документа после отнесения его к категории не востребовавшихся и принятия его на временное хранение, организатор своим решением исключает такой наградной (сертификационный) документ из категории не востребовавшихся и направляет его в адрес участника по правилам п.9.18 настоящего Положения.

9.18.7. В случае отсутствия у участника конкурсного отбора сведений о выданном наградном документе, а также, в случае, если при отслеживании конверта с оригиналом наградного (сертификационного) документа, направляемого регистрируемым почтовым отправлением, при использовании специализированных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, участником конкурсного отбора будет обнаружен тот факт, что конверт с оригиналом наградного (сертификационного) документа, фактически был доставлен по иному почтовому адресу (отличающемуся от почтового адреса, указанного в электронной форме заявки), участник конкурсного отбора может заявить ходатайство о розыске наградного (сертификационного) документа.

9.18.8. После поступления в адрес организатора конкурсного отбора ходатайства о розыске наградного (сертификационного) документа, организатор конкурсного отбора инициирует проведение проверки фактов, обнаруженных участником конкурсного отбора. Срок проведения проверки по соответствующему ходатайству не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем подачи ходатайства.

9.18.9. В случае если по результатам проведения соответствующей проверки организатором конкурсного отбора будет установлено, что участнику конкурсного отбора фактически не выдан наградной (сертификационный) документ, организатор конкурсного отбора предпринимает действия по выдаче и направлению в адрес участника конкурсного отбора наградного (сертификационного) документа, в порядке, установленном настоящим Положением.

9.18.10. В случае если по результатам проведения соответствующей проверки организатором конкурсного отбора будет установлено, что фактически конверт с наградным (сертификационным) документом был доставлен по иному почтовому адресу (отличающемуся от почтового адреса, указанного в электронной форме заявки), по вине организатора конкурсного отбора, организатор конкурсного отбора предпринимает меры по пересылке конверта с наградным (сертификационным) документом по адресу, указанному участником конкурсного отбора в электронной форме заявке.

9.19. Испорченные при заполнении, по вине организатора, бланки наградных (сертификационных) документов уничтожаются, а в случае выявления допущенных организатором ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения соответствующего наградного (сертификационного) документа подлежат признанию недействительными. Взамен наградному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению выдается новый наградной (сертификационный) документ. Рассмотрение заявления участника об исправлении ошибок в наградном документе осуществляется организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления соответствующего заявления, а также оригинала испорченного при заполнении, по вине организатора, бланка наградного (сертификационного) документа. В случае если в течение 30 (тридцати) рабочих дней в адрес организатора мероприятия испорченный бланк

наградного (сертификационного) документа не поступает, организатор мероприятия прекращает рассмотрение соответствующего заявления.

9.19.1. Наградные (сертификационные) документы, испорченные при доставке почтовым сообщением, подлежат признанию утраченными. Взамен награжденному документу, признанному утраченным, на основании заявления выдается новый наградной (сертификационный) документ. Вместе с соответствующим заявлением от участника конкурсного отбора в адрес организатора конкурсного отбора должен быть направлен акт организации почтовой связи, подтверждающий порчу наградного (сертификационного) документа при его доставке почтовым сообщением, оформляемый и выдаваемый в порядке, установленном Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234.

9.19.2. Заявление о выдаче нового наградного (сертификационного) документа в связи с утратой наградного (сертификационного) документа, испорченного при доставке почтовым сообщением, рассматривается организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление нового наградного (сертификационного) документа осуществляется по правилам, установленным настоящей Главой в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня удовлетворения соответствующего заявления.

9.20. При наличии противоречий между видимым возможным написанием фамилии, имени и отчества участника, принимающего участие в конкурсном отборе, а также наименования направляющей организации, и информацией, представляемой участниками в электронной форме заявки, организатор осуществляет подготовку наградных (сертификационных) документов исключительно в соответствии с информацией, представляемой участниками в электронной форме заявки.

9.21. Заполненные бланки наградных (сертификационных) документов заверяются печатью организатора и подписываются директором межрегионального центра. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

9.22. Наградные (сертификационные) материалы конкурсного отбора не являются государственными наградами и не входят в государственную наградную систему в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 г. №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

9.23. В случае необходимости участники вправе запросить у организатора конкурсного отбора дубликаты наградных (сертификационных) документов, для чего направляется соответствующее заявление. Для возмещения организатору почтовых расходов по направлению конверта с дубликатом документа, а также расходов по изготовлению дубликата документа, участник осуществляет оплату денежных средств в размере 30 (тридцати) % (процентов) от суммы, установленной п.10.2.1 настоящего Положения (т.е. в размере 300 (трехсот) рублей 00 копеек). Такие лица вместе с соответствующим заявлением о повторном направлении документа должны представить копию платежного документа. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о выдаче дубликата документа должны представить копию платежного документа.

9.23.1. Заявление о выдаче дубликата наградного (сертификационного) документа рассматривается организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем его направления.

9.23.2. Дубликат наградного (сертификационного) документа изготавливается и направляется в адрес участника в порядке, установленном настоящей Главой настоящего Положения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения соответствующего заявления.

9.23.3. На дубликат наградного (сертификационного) документа дублируется номер основного наградного (сертификационного) документа, но без нанесения защитных голограмм. На оборотной стороне дубликата наградного (сертификационного) документа проставляется штамп со словом «Дубликат». Информация о выданных дубликатах наградных (сертификационных) документов заносится в соответствующие реестры в порядке, установленном настоящей Главой настоящего Положения.

10. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

10.1. За участие в конкурсном отборе взимается плата (организационный взнос).

10.2. Для всех категорий участников конкурсного отбора установлен единый размер организационного взноса:

10.2.1. За участие в первом туре конкурсного отбора - 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек за одну заявку;

10.3. Льготы по оплате организационного взноса за участие в конкурсном отборе не предусмотрены.

10.5. Участники оплачивают организационный взнос безналичным расчетом до фактического направления заявки на участие в конкурсном отборе по банковским реквизитам лица, уполномоченного осуществлять функции единоличного исполнительного органа (директора) межрегионального центра до завершения процедуры государственной регистрации в качестве юридического лица. В случае если участник не оплатил организационный взнос, такому участнику организатор отказывает в допуске.

10.5.1. В случае если оплата организационного взноса за участие в конкурсном отборе осуществляется юридическим лицом, с такой организацией заключается письменный договор (контракт) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Соответствующие договоры (контракты) заключаются с лицом, уполномоченным осуществлять функции единоличного исполнительного органа (директора) межрегионального центра до завершения процедуры государственной регистрации в качестве юридического лица. При этом договор (контракт) должен быть заключен в срок до окончания приема заявок. В случае если соответствующий договор не был заключен до даты окончания процедуры регистрации поступившей заявки, участнику, который выдвигается для участия от соответствующей направляющей организации, организатор отказывает в допуске.

10.5.1.1. Уведомление о необходимости подготовки документов для оплаты организационного взноса (договора (контракта), счета на оплату и др.) юридическим лицом, направляется в электронной форме посредством заполнения формы на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы» => «Поддача уведомления о подготовке документов для оплаты услуг».

10.5.1.1.1. В уведомлении о подготовке документов для оплаты услуг, указываются следующие данные: наименование услуги, для оплаты которой подготавливаются документы, полное наименование контрагента, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (населенный пункт), улица, дом (корпус, строение, офис/квартира), ФИО и должность единоличного исполнительного органа (или лица, уполномоченного подписывать договор (контракт) и акт выполненных работ), телефон контрагента, электронный адрес, юридически значимые данные (ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКОНХ, ОКАТО, ОКТМО), банковские реквизиты, форма подготавливаемого документа (договор или контракт), цена договора (контракт), необходимая формулировка предмета договора (контракта), законодательный акт, на основании которого заключается соответствующий договор (контракт).

10.5.1.1.2. После получения организатором конкурсного отбора уведомления о подготовке документов для оплаты услуг, но не позднее 2 (двух) рабочих дней, организатор конкурсного отбора направляет в адрес соответствующего юридического лица электронную (сканированную) копию подписанного договора (контракта). Оригинал подписанного договора (контракт) в 2 (двух) экземплярах, для каждой из сторон, направляется в адрес организатора конкурсного отбора, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления электронной (сканированной) копии, по адресу, указанному в уведомлении о подготовке документов для оплаты услуг. Юридическое лицо, осуществляющее оплату организационного взноса, по соответствующему договору (контракту) обязано не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения оригинала подписанного договора (контракта), направить в адрес организатора конкурсного отбора, 2 (второй) экземпляр соответствующего договора (контракта).

10.5.1.2. Оригиналы актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в 2 (двух) экземплярах по договорам (контрактам), заключенным с юридическими лицами, осуществлявшими оплату организационного взноса за участие в конкурсном отборе, направляются организатором конкурсного отбора, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем опубликования итоговых результатов конкурсного отбора, по адресу, указанному в уведомлении о подготовке документов для оплаты услуг. Юридическое лицо, осуществляющее оплату организационного взноса, по соответствующему договору (контракту) обязано не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения оригинала подписанного акта, направить в адрес организатора конкурсного отбора, 2 (второй) экземпляр соответствующего акта.

10.5.1.3. В случае если юридическое лицо осуществляет оплату организационного взноса за участие в конкурсном отборе без заключения договора (контракта) по банковским реквизитам лица,

уполномоченного осуществлять функции единоличного исполнительного органа (директора) межрегионального центра до завершения процедуры государственной регистрации в качестве юридического лица, такое действие считается акцептом оферты. Оригинал актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в 2 (двух) экземплярах направляются организатором конкурсного отбора, в течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения от соответствующего юридического лица письменного запроса, в составе которого должна быть представлена копия документа, подтверждающего оплату. Соответствующий письменный запрос направляется в электронной форме посредством заполнения формы на официальном сайте организатора в разделе «Открытые данные» => «Получателям услуг» => «Подача процессуальных документов в электронном виде».

10.5.1.3.1. Юридическое лицо, осуществляющее оплату организационного взноса в порядке и на условиях, установленных п.10.5.1.3 настоящего Положения, обязано не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения оригинала подписанного акта, направить в адрес организатора конкурсного отбора, 2 (второй) экземпляр соответствующего акта.

10.5.1.4. В случае отказа юридического лица, осуществляющего оплату организационного взноса за участие в конкурсном отборе, от подписания договора (контракта), такое юридическое лицо, до завершения срока оказания услуг должно направить в адрес организатора конкурсного отбора извещение об отказе от акцепта в порядке, установленном ст.439 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5.1.4.1. Извещение об отказе от акцепта направляется в электронной форме посредством заполнения формы на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы» => «Подача процессуальных документов в электронном виде».

10.5.1.4.2. В случае если до завершения срока оказания услуг от юридического лица, от которого поступило уведомление о подготовке документов для оплаты услуг и которому были направлены оригиналы договоров (контрактов) в ответ на соответствующее уведомление, не поступит извещение об отзыве акцепта, организатор конкурсного отбора вправе обратиться в суд о понуждении к заключению договора (контракта) в порядке, установленном ст.421 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5.2. Участники, оплатившие организационный взнос после отказа в допуске до участия в конкурсном отборе, сохраняют свой статус. В таком случае денежные средства, перечисленные в качестве организационного взноса, на основании ст.1109 Гражданского кодекса Российской Федерации не подлежат возврату, поскольку относятся к категории денежных сумм, предоставленных во исполнение несуществующего обязательства. Участники, чьи направляющие организации произвели оплату организационного взноса после отказа в допуске до участия в конкурсном отборе, сохраняют свой статус.

10.5.3. Сумма излишне уплаченного организационного взноса подлежит возврату в адрес плательщика на основании его заявления в течение 30 (тридцати) банковских дней. Организатор обязан уведомить плательщика о каждом ставшем известном факте излишней оплаты организационного взноса в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня обнаружения такого факта. Плательщик организационного взноса может направить в адрес организатора заявление о зачете сумм излишне уплаченного организационного взноса в счет предстоящих оплат организационных взносов по данному проекту или по другим конкурсному отборам, проводимым организатором.

10.6. Отсрочки и/или рассрочки по оплате организационного взноса не предоставляются. Поступление от участников и/или иных заинтересованных лиц писем (заявлений) о предоставлении отсрочки и/или рассрочки и/или о гарантии оплаты организационного взноса не являются основанием для принятия решения о предоставлении отсрочки и/или рассрочки.

10.7. В случае отказа в допуске до участия в конкурсном отборе на основании обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, в случае отказа участника от участия за пределами срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Положения, в случае признания конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 11.12 настоящего Положения, в случае отказа от призового места в порядке пункта 8.4 настоящего Положения, в случае совершения виновных действий со стороны участника, связанных с несоблюдением требований, установленных настоящим Положением, в том числе в случае дисквалификации участника, организатор не компенсирует такому участнику расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, в том числе не осуществляет возврат уплаченных организационных взносов, за исключением случаев, предусмотренных п.10.8 настоящего Положения.

10.8. В случае нарушения организатором конкурсного отбора установленного порядка организации и проведения конкурсного отбора, приведшего к существенному нарушению прав и законных интересов участников, участник и/или его законный представитель вправе требовать возврата уплаченной суммы организационного взноса. Участники конкурсного отбора, которые в силу п.10.3 настоящего Положения освобождены от уплаты организационного взноса, при возникновении соответствующих обстоятельств, вправе требовать компенсацию в размере суммы организационного взноса.

10.8.1. Существенным нарушением прав и законных интересов участников конкурсного отбора вследствие нарушения установленного порядка организации и проведения конкурсного отбора признается возникший неустранимый недостаток оказанной услуги или недостаток оказанной услуги, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

10.8.2. Неустранимым недостатком оказанной услуги или недостатком оказанной услуги, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другим подобным недостатком признается нарушение сроков рассмотрения процессуальных и внепроцессуальных обращений участников конкурсного отбора, нарушение порядка осуществления допуска участников до участия в конкурсном отборе, нарушение конкурсных процедур, нарушение порядка осуществления производства экспертизы конкурсных работ участников конкурсного отбора, нарушение порядка дисквалификации лиц, допустивших нарушение установленного порядка организации и проведения конкурсного отбора, порядка разрешения споров, порядка подведения итогов, порядка работы с наградными (сертификационными) документами.

10.8.3. Требование о возврате уплаченной суммы организационного взноса в случае нарушения организатором конкурсного отбора установленного порядка организации и проведения конкурсного отбора, приведшего к существенному нарушению прав и законных интересов участников, должно быть заявлено в порядке принесения соответствующего заявления, порядок рассмотрения которого определен настоящей Главой настоящего Положения.

10.8.4. Требование участника конкурсного отбора о возврате уплаченной суммы организационного взноса в случае нарушения организатором конкурсного отбора установленного порядка организации и проведения конкурсного отбора, приведшего к существенному нарушению прав и законных интересов участников, подлежит удовлетворению в 10 (десятидневный) срок со дня предъявления соответствующего требования.

10.9. Возврат денежных средств, по основаниям, указанным в настоящем Положении, осуществляется организатором конкурсного отбора на основании соответствующего заявления, в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня удовлетворения такого заявления.

10.9.1. Заявление о возврате денежных средств должно содержать банковские реквизиты, по которым должен быть произведен возврат, а также информацию, истребуемую в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (для физических лиц: ФИО (полностью) физического лица, ИНН, дата рождения, СНИЛС, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, место жительства; для юридических лиц – полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН юридического лица, юридический адрес, ФИО (полностью) единоличного исполнительного органа юридического лица, а также исходящие реквизиты документа о назначении единоличного исполнительного органа, организационно-правовая форма юридического лица, информация об учредителе юридического лица (наименование и место нахождения)). Денежные средства могут быть возвращены только в адрес плательщика указанных денежных средств. Вместе с заявлением податель такого заявления должен также представить копию платежного документа, подтверждающего осуществление оплаты организационного взноса. Заявление о возврате денежных средств рассматривается организатором конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

10.9.1.1. С целью идентификации получателя денежных средств организатор конкурсного отбора осуществляет процедуру упрощенной идентификации физического или юридического лица.

10.9.1.1.1. Упрощенная идентификация физического лица осуществляется посредством запроса информации о действительности документа, удостоверяющего личность (паспорта) на официальном информационном сервисе Главного управления по вопросам миграции МВД России (<http://сервисы.гувм.мвд.рф>), а также запроса о налогоплательщике и наличии идентификационного

номера налогоплательщика (ИНН) физического лица, указанного в заявлении о возврате денежных средств, на официальном информационном сервисе Федеральной налоговой службы (<https://service.nalog.ru>).

10.9.1.1.1. В случае если при проведении процедуры упрощенной идентификации физического лица, являющегося получателем денежных средств, будет установлено, что соответствующие официальные информационные сервисы представляют информацию о том, что документ, удостоверяющий личность (паспорт) значится среди недействительных, находится в розыске и иную информацию, компрометирующую действительность документа, удостоверяющего личность (паспорта), а также информацию о том, что в Едином государственном реестре налогоплательщиков отсутствует информация о физическом лице, являющимся получателем денежных средств, организатор конкурсного отбора направляет в уполномоченные органы письменные запросы о предоставлении соответствующей информации (регистрируемым почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении). В случае направления соответствующего письменного запроса в уполномоченный орган, срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств продлевается на период времени, необходимый для получения ответов на запросы.

10.9.1.1.2. Упрощенная идентификация юридического лица осуществляется посредством запроса информации о юридическом лице на официальном информационном сервисе Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru>).

10.9.1.1.2.1. В случае если при проведении процедуры упрощенной идентификации юридического лица, являющегося получателем денежных средств, будет установлено, что соответствующий официальный информационный сервис представляет информацию о том, что в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствует информация о юридическом лице, являющимся получателем денежных средств, организатор конкурсного отбора направляет в уполномоченный орган письменный запрос о предоставлении соответствующей информации (регистрируемым почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении). В случае направления соответствующего письменного запроса в уполномоченный орган, срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств продлевается на период времени, необходимый для получения ответов на запросы.

10.9.1.1.3. Основанием для отказа в удовлетворении заявления о возврате денежных средств являются обстоятельства, исключающие осуществление возврата денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, возникшие сомнения в достоверности сведений, представленных заявителем в рамках проведения упрощенной идентификации в соответствии Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе после осуществления соответствующих запросов в уполномоченные органы, а также представление в составе заявления о возврате денежных средств, недостаточных данных, представление которых предусмотрено настоящим Положением.

10.9.2. В случае невозможности осуществления возврата денежных средств в силу некорректно указанных банковских реквизитов, по которым должен быть произведен возврат денежных средств, а также в случае отмены банком платежного поручения, сформированного организатором конкурсного отбора для целей осуществления возврата денежных средств, в связи с нарушением Положения о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 г. №383-П), организатор конкурсного отбора по известному адресу электронной почты, указанному в заявлении о возврате денежных средств, направляет в адрес подателя такого заявления, уведомление о необходимости уточнения платежных реквизитов. Податель заявления в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения соответствующего уведомления, должен направить в адрес организатора конкурсного отбора ходатайство об уточнении платежных реквизитов, которое рассматривается организатором по истечении указанного срока.

10.9.3. В случае если в срок, установленный п.10.9.2 настоящего Положения, от подателя заявления о возврате денежных средств не поступит ходатайство об уточнении платежных реквизитов, организатор конкурсного отбора направляет уведомление о необходимости уточнения платежных реквизитов по известному почтовому адресу, указанному в заявлении о возврате денежных средств, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Податель заявления в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения соответствующего уведомления, должен направить в адрес организатора конкурсного отбора ходатайство об уточнении платежных реквизитов, которое рассматривается организатором по истечении указанного срока.

10.9.4. В случае если в срок, установленный п.10.9.3 настоящего Положения, от подателя заявления о возврате денежных средств не поступит ходатайство об уточнении платежных реквизитов, а также в случае возврата конверта с уведомлением о необходимости уточнения платежных реквизитов в порядке, установленном Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, в связи с истечением срока его хранения в отделении почтовой связи, организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного п.10.9.3 настоящего Положения или за днем фактического возврата конверта с уведомлением о необходимости уточнения платежных реквизитов, осуществляет возврат денежных средств почтовым переводом по известному почтовому адресу, указанному в заявлении о возврате денежных средств и на имя подателя заявления о возврате денежных средств, о чем уведомляет подателя такого заявления регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

10.9.5. В случае возврата почтового перевода в связи с истечением срока его хранения в объекте почтовой связи при невозможности его выплаты, а также в связи с отказом от получения почтового перевода и по другим обстоятельствам, свидетельствующим о явном уклонении от принятия исполнения, установленным Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем возникновения описанных обстоятельств, передает денежную сумму подлежащую возврату на депонирование нотариусу в порядке, установленном ст.327 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.87 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, о чем уведомляет подателя заявления о возврате денежных средств регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Со дня внесения денежной суммы, подлежащей возврату, в депозит нотариуса (депонирования), обязательство по возврату соответствующих денежных средств считается исполненным.

10.9.6. При отсутствии обстоятельств, описанных в п. 10.9.2 – 10.9.5 настоящего Положения, о факте возврата денежных средств организатор конкурсного отбора направляет в адрес подателя заявления о возврате денежных средств соответствующее уведомление и копию платежного поручения.

10.9.7. В случае если в срок, установленный ч.1 ст.863 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.31 Федерального закона от 02.12.1990 г. №395-1 «О банках и банковской деятельности», денежные средства, подлежащие возврату не будут зачислены по реквизитам, указанным подателем заявления о возврате денежных средств, податель такого заявления вправе предъявить в адрес организатора конкурсного отбора заявление о расследовании (розыске) платежа.

10.9.8. Организатор конкурсного отбора, при отсутствии оснований для отказа в принятии заявления о расследовании (розыске) платежа, в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления такого заявления, возбуждает розыскное производство. Одновременно с возбуждением розыскного производства организатор конкурсного отбора направляет в обслуживающий банк запрос о расследовании (розыске) соответствующего платежа.

10.9.9. В силу ч.8 ст.9 Федерального закона от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе», оператор по переводу денежных средств обязан рассматривать заявления клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием клиентом его электронного средства платежа, а также предоставить клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию клиента, в срок, установленный договором, но не более 30 дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 дней со дня получения заявлений в случае использования электронного средства платежа для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

10.9.10. После получения от обслуживающего банка, в сроки, установленные п.10.9.9 настоящего Положения, ответа на запрос о расследовании (розыске) платежа, из которого будет установлено, что в платежном поручении организатора конкурсного отбора были допущены технические ошибки и/или иные ошибки, препятствующие зачислению денежных средств по реквизитам, указанным подателем заявления о возврате денежных средств, организатор конкурсного отбора исправляет соответствующие ошибки и в срок, установленный п.10.9 настоящего Положения, повторно осуществляет возврат денежных средств.

10.9.11. В случае обнаружения, при исследовании ответа обслуживающего банка на запрос о расследовании (розыске) платежа, того обстоятельства, что технические ошибки и/или иные ошибки, препятствующие зачислению денежных средств по реквизитам, указанным подателем заявления о возврате денежных средств, были допущены подателем такого заявления, применяются правила, установленные п.10.9.2 – 10.9.10 настоящего Положения.

10.9.12. В случае обнаружения, при исследовании ответа обслуживающего банка на запрос о расследовании (розыске) платежа, того обстоятельства, что технические ошибки и/или иные ошибки, препятствующие зачислению денежных средств по реквизитам, указанным подателем заявления о возврате денежных средств, были допущены организатором конкурсного отбора, организатор конкурсного отбора, после повторного осуществления возврата денежных средств, приносит в адрес подателя заявления о возврате денежных средств, официальное извинение за причиненный ему вред. Официальное извинение организатора конкурсного отбора направляется в адрес подателя заявления о возврате денежных средств регистрируемым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о возврате денежных средств.

10.9.12.1. Официальное извинение организатора конкурсного отбора также должно содержать разъяснения о порядке несения ответственности организатора конкурсного отбора за неисполнение денежного обязательства и праве подателя заявления о возврате денежных средств обратиться к организатору конкурсного отбора с заявлением о взыскании процентов в порядке ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Рассмотрение заявления о взыскании процентов рассматривается организатором конкурсного отбора в порядке, установленном п.п.10.9-10.9.11 настоящего Положения.

10.10. Конкурсный отбор не является коммерческим проектом, поскольку не ставит своей целью извлечение прибыли и распределение полученной прибыли между учредителями и иными лицами. Организационные взносы участников направляются организатором на покрытие расходов, связанных с организацией и проведением конкурсного отбора.

10.11. Организатор конкурсного отбора обязан после завершения конкурсного отбора делать целевые отчисления в размере 10 (десяти) % от выручки, сформированной за счет уплаты участниками конкурсного отбора организационных взносов, для финансирования социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере работы с детьми и молодежью.

10.11.1. Объем средств, полученных от целевых отчислений, ежегодно распределяется организатором конкурсного отбора на конкурсной основе. Порядок распределения целевых отчислений определяется организатором.

10.11.2. Информация об объеме средств, полученных от целевых отчислений по результатам проведения конкурсного отбора, публикуется организатором конкурсного отбора на официальном сайте в течение 30 (тридцати) рабочих дней после опубликования итоговых результатов конкурсного отбора.

10.11.3. Организатор для организации и проведения конкурсного отбора не получает целевое финансирование из бюджетных источников, грантовых фондов и программ, от политических и религиозных организаций, благотворительных фондов и коммерческих организаций и не принимает соответствующее финансирование от указанных организаций, передаваемое в порядке пожертвования и/или дарения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Участники конкурсного отбора самостоятельно несут административно-правовую, гражданско-правовую и уголовно-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершение действий, которые противоречат нормам законодательства.

11.2. Ответственность организатора конкурсного отбора ограничена рамками законодательства Российской Федерации, и проведение конкурсного отбора не возлагает на организатора дополнительные обязанности кроме тех, которые вытекают из общих гражданско-правовых отношений и обычаев делового оборота.

11.3. Принимая участие в конкурсном отборе, участники принимают решение о предоставлении их персональных данных и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Порядок работы с персональными данными участников конкурсного отбора определяется Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

11.4. Материалы, их содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

11.5. В случае использования в материалах объектов интеллектуальных прав третьих лиц участник конкурсного отбора обязан указать автора и предоставить подтверждение наличия у участника права использования такого объекта интеллектуального права.

11.6. Материалы не должны содержать нецензурную (ненормативную) лексику, слова, фразы и действия, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую рекламу, демонстрацию курения, процесса употребления алкогольных и наркотических средств, других психотропных веществ.

11.7. Материалы не должны содержать указания реальных адресов и телефонов, информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики (за исключением зданий и сооружений, а также иных объектов, являющихся официально признанными объектами культурного и/или исторического наследия), названий и упоминания о существующих марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах (за исключением упоминания об органах государственной власти, об органах местного самоуправления, об иных государственных организациях, а также направляющих организациях и организациях, являющихся местом работы и/или учебы участника), упоминания имен политических лидеров и деятелей, названий политических партий, политических лозунгов и высказываний, а также информации несущей антигосударственный и антиконституционный смысл.

11.8. В материалах запрещено использование изображений всех видов фашистской атрибутики (свастики), насилия, любого вида дискриминации, вандализма, крови, отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен, иной информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, которая может причинить вред здоровью и/или развитию детей.

11.9. В случае нарушения участниками конкурсного отбора условий, установленных п.11.6-11.8 настоящего Положения, такие участники подлежат дисквалификации в порядке, установленном Главой 6 настоящего Положения.

11.10. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и иных смежных прав на представленные работы, участники обязуются разрешать их от своего имени и за свой счет.

11.11. На основании ст. 451 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае существенного изменения обстоятельств, организатор конкурсного отбора вправе отменить его. Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, конкурсный отбор вообще не было бы проведено или было бы проведено на значительно отличающихся условиях.

11.12. Конкурсный отбор по решению организатора, может быть признано несостоявшимся по следующим основаниям:

11.12.1. Для участия в конкурсном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

11.12.2. До участия в конкурсном отборе допущен только один участник или никто не допущен.

11.13. В случае если организатором принято решение о признании конкурсного отбора не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 11.12 настоящего Положения, но при этом до участия в конкурсном отборе допущен только один участник, такому участнику выдается сертификат участника конкурсного отбора, оформленный и направляемый по правилам Главы 9 настоящего Положения.

11.14. На основании ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящее Положение связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю, в том числе посредством направления электронного сообщения по сетевому адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.15. Присланные для участия в конкурсном отборе материалы не возвращаются, хранятся у организатора конкурсного отбора в течение 3 (трех) лет, после чего уничтожаются.

11.16. Организатор конкурсного отбора вправе использовать поступившие материалы в некоммерческих целях, для популяризации своей деятельности, для методической обработки и обобщения опыта и практики. За использование материалов в данных целях, организатор конкурсного отбора не выплачивает компенсацию и/или иное материальное вознаграждение.

11.17. Рассмотрение внепроцессуальных обращений, т.е. обращений участников конкурсного отбора и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением конкурсного отбора, порядок рассмотрения, которых не установлен настоящим Положением, осуществляется организатором в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.17.1. Направление внепроцессуальных обращений участников конкурсного отбора и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением конкурсного отбора осуществляется посредством использования сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы».

11.17.2. Направление процессуальных обращений участников конкурсного отбора и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением конкурсного отбора осуществляется посредством использования сервиса «Подача процессуальных документов в электронном виде» на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы».

11.17.3. Процессуальные и внепроцессуальные обращения участников конкурсного отбора и иных заинтересованных лиц подлежат обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений в адрес организатора конкурсного отбора. Днем начала рассмотрения соответствующего процессуального (внепроцессуального) обращения считается день регистрации соответствующего обращения.

11.17.4. Формы процессуальных документов, выражающих соответствующее процессуальное обращение участника конкурсного отбора или его законного представителя, утверждаются организатором конкурсного отбора и опубликовываются на официальном сайте организации разделе «Открытые данные» => «Получателям услуг» => «Формы процессуальных документов». По каждому виду процессуального обращения организатором конкурсного отбора утверждаются соответствующие формы, использование которых является обязанностью участников конкурсного отбора и их законных представителей.

11.18. В соответствии со ст. 422 Гражданского кодекса Российской Федерации, если после утверждения настоящего Положения, в том числе после утверждения в новой редакции, принят закон и/или иной акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали до утверждения Положения, условия Положения сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

11.19. В случае изменения процессуальных (процедурных) условий, установленных настоящим Положением после начала осуществления соответствующего процессуального (процедурного) условия, они осуществляются в том порядке и на тех условиях, которые были установлены до их изменения.

11.20. Каждая из сторон правоотношений, вытекающих из организации и проведения конкурсного отбора, их аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

11.20.1. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

11.20.1.1. Предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками; предоставление каких-либо гарантий;

11.20.1.2. Ускорение существующих процедур, за исключением случаев установленных настоящим Положением;

11.20.1.3. Иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

11.20.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений, установленных п.11.20.1 настоящего Положения, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Положению до получения подтверждения от другой стороны, после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.20.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой стороной в установленный Положением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Положения. Сторона, по чьей инициативе расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба и/или упущенной выгоды, возникших в результате такого расторжения.

11.21. С целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников конкурсного отбора, учредитель вправе внести в настоящее Положение соответствующие изменения и дополнения.

11.22. В случае выявления в опубликованных документах технических ошибок (описок, опечаток, грамматических (лингвистических) или арифметических (цифровых) ошибок либо иных подобных ошибок), организатор конкурсного отбора по своему усмотрению или на основании заявления участника конкурсного отбора, исправляет их на основании соответствующего решения.

11.23. В случае возникновения обстоятельств, требующих оперативного решения участниками конкурсного отбора организационно-финансовых вопросов и прочих вопросов подобного характера, напрямую связанных с непосредственным участием в конкурсном отборе, участники могут направить в адрес организатора заявление об ускорении регламентированных процедур.

11.23.1. Заявление об ускорении регламентированных процедур рассматривается организатором в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления, без вызова его подателя. О получении заявления подателю направляется уведомление.

11.23.2. По результатам рассмотрения заявления об ускорении регламентированных процедур, организатор выносит соответствующее решение, в котором указывает какие конкретно процедуры, в отношении какого участника и в какие сроки должны быть осуществлены. Организатор конкурсного отбора выносит решение, руководствуясь принципами объективности и реальной необходимости.

11.24. Закупка товаров, работ, услуг для нужд организации и проведения конкурсного отбора осуществляется организатором в порядке и на условиях, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации.

11.24.1. В случае если торги по закупке товаров, работ, услуг для нужд организации и проведения конкурсного отбора признаны несостоявшимися, организатор вправе продлить соответствующие сроки, установленные настоящим Положением, для организации и проведения повторных торгов в порядке и на условиях, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации.

11.24.2. Торги по закупке товаров, работ, услуг для нужд организации проводятся в электронной форме в Автоматизированной информационной системе «Единая система торговых процедур» на официальном сайте по адресу www.estp.ru.

11.25. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение и/или утверждения настоящего Положения в новой редакции устанавливается Положением о порядке разработки и утверждения документов, регламентирующих проведение федеральных конкурсных мероприятий и сертификационных процедур, организуемых межрегиональным центром.

11.26. Участники конкурсного отбора, пропустившие по уважительным причинам установленные настоящим Положением процессуальные сроки, могут заявить ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока.

11.26.1. Уважительными причинами для пропуска процессуальных сроков признается болезнь участника, нахождение в командировке участника, иные относящиеся к личности заявителя обстоятельства, а также другие независимые от лица обстоятельства, в силу которых оно было лишено возможности своевременно совершить необходимое процессуальное действие.

11.26.2. Ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока направляется в адрес организатора конкурсного отбора и рассматривается им в течение 10 (десяти) рабочих дня. О получении соответствующего ходатайства и о результатах его рассмотрения организатор обязан уведомить участника конкурсного отбора.

11.26.3. В случае удовлетворения ходатайства участника о восстановлении пропущенного процессуального срока, участник должен в течение 2 (двух) рабочих дней совершить соответствующее процессуальное действие. По истечении указанного срока податель ходатайства о восстановлении пропущенного процессуального срока лишается права совершить необходимое действие.

11.27. Контактные данные организатора конкурсного отбора:

11.27.1. По оперативным вопросам организации и проведения конкурсного отбора: Верхорунова Александра Николаевна, главный специалист по методической работе АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 231-38-33, rosdetstvo_info@mail.ru;

11.27.2. По административным и финансовым вопросам: Гаврилов Владимир Николаевич, главный специалист по административной работе АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 256-73-42, rosdetstvo_adm@mail.ru;

11.27.3. По вопросам процессуального контроля: Пугачев Павел Анатольевич, директор АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 209-60-98, pavel_pug@mail.ru.

11.27.4. Адрес для направления почтовой корреспонденции: 660062, г.Красноярск, ул.Высотная, 27/62; фактический адрес межрегионального центра: 660048, г.Красноярск, ул.Калинина, д.66, пом.2, этаж 2, правое крыло, оф.15.

11.27.5. Рабочее время: понедельник-четверг: с 09.30 до 17.30 час., пятница: с 09.30 до 16.30 час., без обеденного перерыва; выходные дни - суббота, воскресенье. Время указано г.Красноярска: +4 часа к времени г.Москвы, -3 часа к времени г.Владивостока.

11.27.6. Информация о юридически значимых сведениях о фактах деятельности некоммерческой организации размещается на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности по адресу <https://fedresurs.ru>.