

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к Положению о порядке организации и проведения Национального молодежного патриотического конкурса «Моя гордость – Россия!» в 2018 году, утвержденному в новой редакции от 19.04.2019 г.**

Положение о порядке организации и проведения Национального молодежного патриотического конкурса «Моя гордость – Россия!» в 2018 году (далее по тексту – Положение) утверждено в новой редакции от 19.04.2019 г. в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия.

**В Положение вносятся следующие изменения и дополнения:**

**1. Пункт 7.1.2 Положения** «Претензия может быть заявлена лицами, поименованными в п.7.1. настоящего положения, в любой срок, с момента объявления о проведении мероприятия в пределах 3 (трех) лет. О получении претензии его податель должен быть проинформирован организатором в течение 1 (одного) рабочего дня.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«7.1.2. Претензия может быть заявлена лицами, поименованными в п.7.1. настоящего положения, в любой срок, с момента объявления о проведении мероприятия в пределах 3 (трех) лет. О получении претензии его податель должен быть проинформирован организатором в течение 3 (трех) рабочих дней.»

**2. Пункт 7.1.3.1 Положения** «При получении претензии организатор мероприятия своим распоряжением принимает претензию к рассмотрению и возбуждает претензионное производство. После принятия претензии к рассмотрению и возбуждения претензионного производства организатор мероприятия, вместе с мотивированным мнением по существу изложенных доводов, направляет материалы дела по рассмотрению претензии в адрес Наблюдательной комиссии организации для рассмотрения по существу.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«7.1.3.1. При получении претензии, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, организатор мероприятия своим распоряжением принимает претензию к рассмотрению и возбуждает претензионное производство. После принятия претензии к рассмотрению и возбуждения претензионного производства организатор мероприятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней, вместе с мотивированным мнением по существу изложенных доводов, направляет материалы дела по рассмотрению претензии в адрес Наблюдательной комиссии организации для рассмотрения по существу.»

**3. Пункт 7.1.3.2 Положения** «В силу ч.1 ст.31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», общий срок рассмотрения претензии не может быть более 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия претензии к рассмотрению и возбуждению претензионного производства.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«7.1.3.2. Общий срок рассмотрения претензии не может составлять более 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия претензии к рассмотрению и возбуждению претензионного производства.»

**4. Пункт 7.1.5 Положения** «В случае отказа в принятии претензии на том основании, что при предъявлении претензии будет установлено, что настоящим Положением установлен иной порядок рассмотрения и разрешения требований, изложенных в предъявленной претензии (п.7.1.4 настоящего Положения), а также в случае прекращения претензионного производства по аналогичным основания (п.7.1.4.1 настоящего Положения), организатор мероприятия выделяет соответствующее требование, подлежащее рассмотрению в ином порядке, в отдельное производство и рассматривает данное требование в установленном порядке.» **исключается из Положения.**

**5. В Главу 8 Положения**, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, вносится дополнение, излагаемое в следующей редакции:

«8.1.1. Награждение участников мероприятия, которым, по результатам мероприятия, присуждены соответствующие призовые места, осуществляется организатором мероприятия при содействии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных осуществлять управление в сфере культуры, спорта, образования и молодежной политики (далее по тексту – органы государственного и муниципального управления).».

**6. В Главу 8 Положения**, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, вносится дополнение, излагаемое в следующей редакции:

«8.1.2. Оригиналы наградных документов, присуждаемые участникам мероприятия, принявшим участие в мероприятии от одного субъекта Российской Федерации (одного муниципального образования), направляются организатором мероприятия в адрес соответствующих территориальных органов государственного и муниципального управления, которые осуществляют вручение наградных документов участникам мероприятия в торжественной обстановке, с привлечением к освещению церемонии награждения, средств массовой информации.».

**7. В Главу 8 Положения**, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, вносится дополнение, излагаемое в следующей редакции:

«8.1.3. Оригиналы наградных документов участникам мероприятия, принявшим участие в мероприятии от одного субъекта Российской Федерации (одного муниципального образования), направляются в адрес соответствующих территориальных органов государственного и муниципального управления, регистрируемыми почтовыми отправлениями с описью вложения и заказным уведомлением о вручении по адресу, согласованному с такими органами государственного и муниципального управления.».

**8. В Главу 8 Положения**, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, вносится дополнение, излагаемое в следующей редакции:

«8.1.4. Оригиналы наградных документов участникам мероприятия, принявшим участие в мероприятии, должны быть направлены в адрес органов государственного и муниципального управления, а торжественная церемония награждения участников мероприятия такими органами государственного и муниципального управления, должна быть проведена, - в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем утверждения итоговых результатов мероприятия.».

**9. В Главу 8 Положения**, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, вносится дополнение, излагаемое в следующей редакции:

«8.1.5. В случае невозможности организации награждения участников мероприятия органами государственного и муниципального управления (отсутствие согласования проведения церемонии награждения с соответствующими органами и т.д.), оригиналы наградных документов участникам мероприятия вручаются в порядке и на условиях, установленных Главой 9 настоящего Положения.».

**10. В Главу 8 Положения**, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, вносится дополнение, излагаемое в следующей редакции:

«8.1.6. В случае невозможности организации органами государственного и муниципального управления вручения наградного документа участнику мероприятия в торжественной обстановке по причине неявки участника на церемонию награждения, а также по иным причинам, не позволяющим лично вручить участнику мероприятия соответствующий наградной документ, такой наградной документ подлежит возврату в адрес организатора. При возникновении событий, описанных в настоящем пункте, организатор мероприятия вручает соответствующий наградной документ в порядке и на условиях, установленных Главой 9 настоящего Положения.».

**11. Пункт 8.2.1 Положения** «Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое

должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.1.2. Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

**12. Пункт 8.2.3 Положения** «Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в мероприятии своих участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественной аккредитации в Европейской ассоциации детских университетов (свидетельство международного образца). Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Направляющие организации, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2 настоящего Положения. Такие организации вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.2.3. Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в мероприятии своих участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественной аккредитации в Европейской ассоциации детских университетов (свидетельство международного образца). Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Направляющие организации, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2 настоящего Положения. Такие организации вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

**13. Пункт 8.3.1 Положения** «Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов квалификационных аттестатов осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.3.1. Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов квалификационных аттестатов осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

**14. Пункт 8.3.3 Положения** «Лица, являющиеся кураторами участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций

неформального образования детей (свидетельство международного образца). Лица, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.3.3. Лица, являющиеся кураторами участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций неформального образования детей (свидетельство международного образца). Лица, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

**15. Пункт 8.5 Положения** «После утверждения результатов мероприятия участники мероприятия могут ходатайствовать о присуждении благодарственного письма организатора мероприятия лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в мероприятии. Для присуждения благодарственного письма участник должен представить соответствующее заявление. Участник может заявить о присуждении благодарственного письма не более чем одному лицу. Такое заявление подается участником мероприятия после опубликования итоговых результатов мероприятия, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов благодарственных писем осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.5. После утверждения результатов мероприятия участники мероприятия могут ходатайствовать о присуждении благодарственного письма организатора мероприятия лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в мероприятии. Для присуждения благодарственного письма участник должен представить соответствующее заявление. Участник может заявить о присуждении благодарственного письма не более чем одному лицу. Такое заявление подается участником мероприятия после опубликования итоговых результатов мероприятия, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление оригиналов благодарственных писем осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

**16. Пункт 8.8.2 Положения** «Участники мероприятия, которым присуждены призовые места, в срок до 24 час. 31.03.2019 г. (включительно) по времени г.Москвы направляют в адрес организатора мероприятия заявку на включение своей конкурсной работы в Сборник творческих работ. Форма заявки на включение конкурсной работы в Сборник творческих работ утверждается организатором мероприятия и публикуется на официальном сайте организатора мероприятия. Направление и регистрация заявок на включение конкурсной работы в Сборник творческих работ, осуществляется по правилам, установленным Главой 3 настоящего Положения.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.8.2. Участники мероприятия, которым присуждены призовые места, в срок до 24 час. 02.06.2019 г. (включительно) по времени г.Москвы направляют в адрес организатора мероприятия заявку на включение своей конкурсной работы в Сборник творческих работ. Форма заявки на включение конкурсной работы в Сборник творческих работ утверждается организатором мероприятия и публикуется на официальном сайте организатора мероприятия. Направление и регистрация заявок на включение конкурсной работы в Сборник творческих работ, осуществляется по правилам, установленным Главой 3 настоящего Положения.»

**17. Пункт 9.12 Положения** «Наградные (сертификационные) документы участникам направляются регистрируемыми почтовыми отправлениями (заказными почтовыми отправлениями) по адресам, указанным участниками в заявке, в течение 30 (тридцати) рабочих дней после опубликования итоговых результатов мероприятия.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.12. Наградные (сертификационные) документы участникам направляются регистрируемыми почтовыми отправлениями (заказными почтовыми отправлениями) по адресам, указанным участниками в заявке, в течение 30 (тридцати) рабочих дней после принятия решения о присуждении соответствующего наградного (сертификационного) документа, а также в случае возникновения обстоятельств, указанных в п.8.1.5 настоящего Положения.»

**18. Пункт 9.14 Положения** «Участник может заявить об изменении почтового адреса, по которому должен быть направлен соответствующий наградной (сертификационный) документ. Такое заявление должно быть направлено до фактической даты направления конвертов с оригиналами наградных (сертификационных) документов, и рассматривается организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае если наградной (сертификационный) документ уже подготовлен для передачи в отделение почтовой связи, соответствующее заявление не рассматривается организатором. В случае удовлетворения заявления об изменении почтового адреса, по которому должен быть направлен соответствующий наградной (сертификационный) документ, организатор предпринимает действия по направлению такого наградного (сертификационного) документа по адресу, указанному в заявлении.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.14. Участник может заявить об изменении почтового адреса, по которому должен быть направлен соответствующий наградной (сертификационный) документ. Такое заявление должно быть направлено до фактической даты направления конвертов с оригиналами наградных (сертификационных) документов, и рассматривается организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. В случае если наградной (сертификационный) документ уже подготовлен для передачи в отделение почтовой связи, соответствующее заявление не рассматривается организатором. В случае удовлетворения заявления об изменении почтового адреса, по которому должен быть направлен соответствующий наградной (сертификационный) документ, организатор предпринимает действия по направлению такого наградного (сертификационного) документа по адресу, указанному в заявлении.»

**19. Пункт 9.15 Положения** «Участник может заявить о внесении изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ. Такое заявление должно быть направлено до фактической даты направления конвертов с оригиналами наградных (сертификационных) документов, и рассматривается организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае если наградной (сертификационный) документ уже подготовлен для передачи в отделение почтовой связи, соответствующее заявление не рассматривается организатором. В случае удовлетворения заявления о внесении изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ, организатор предпринимает действия по внесению соответствующих изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.15. Участник может заявить о внесении изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ. Такое заявление должно быть направлено до фактической даты направления конвертов с оригиналами наградных (сертификационных) документов, и

рассматривается организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. В случае если наградной (сертификационный) документ уже подготовлен для передачи в отделение почтовой связи, соответствующее заявление не рассматривается организатором. В случае удовлетворения заявления о внесении изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ, организатор предпринимает действия по внесению соответствующих изменений и дополнений в наградной (сертификационный) документ.».

**20. Пункт 9.18 Положения** «В случае возврата наградных (сертификационных) документов в адрес организатора в связи с отказом адресата от получения конверта, отсутствия адресата по указанному адресу, истечения срока хранения конверта с наградным (сертификационным) документом, а также в связи с другими обстоятельствами, указывающими на наличие недобросовестного поведения получателя конверта, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие наградные (сертификационные) документы направляются участникам по их письменному заявлению, с возмещением организатору почтовых расходов по первоначальному и повторному направлению конверта, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению и возмещения соответствующих расходов. Рассмотрение заявления участника о повторном направлении наградного (сертификационного) документа осуществляется организатором в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.18. В случае возврата наградных (сертификационных) документов в адрес организатора в связи с отказом адресата от получения конверта, отсутствия адресата по указанному адресу, истечения срока хранения конверта с документом, а также в связи с другими обстоятельствами, указывающими на наличие недобросовестного поведения получателя конверта, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие документы направляются участникам по их письменному заявлению, с возмещением организатору почтовых расходов по первоначальному и повторному направлению конверта, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению и возмещения соответствующих расходов. Для возмещения организатору почтовых расходов по первоначальному и повторному направлению конверта, участник осуществляет оплату денежных средств в размере 30 (тридцати) % (процентов) от суммы, установленной п.10.2 настоящего Положения (т.е. в размере 300 (трехсот) рублей 00 копеек). Такие лица вместе с соответствующим заявлением о повторном направлении документа должны представить копию платежного документа. Рассмотрение заявления участника о повторном направлении документа осуществляется организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.».

**21. Пункт 9.18.6 Положения** «В случае если от участника мероприятия в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения заявления о повторном направлении наградного (сертификационного) документа и направления счета на оплату почтовых расходов организатора по первоначальному и повторному направлению наградного (сертификационного) документа, не поступает уведомление об оплате соответствующего счета, организатор своим решением относит наградной (сертификационный) документ, в отношении которого принято решение о его повторном направлении, к категории невостребованных и принимает его на временное хранение.».

**исключается из Положения.**

**22. Пункт 9.18.8 Положения** «В случае если от участника мероприятия в адрес организатора поступает уведомление об оплате счета на оплату почтовых расходов организатора по первоначальному и повторному направлению наградного (сертификационного) документа, после отнесения его к категории невостребованных и принятия его на временное хранение, организатор своим решением исключает такой наградной (сертификационный) документ из категории невостребованных и направляет его в адрес участника в течение 2 (двух) рабочих дней после получения соответствующего уведомления.».

**исключается из Положения.**

**23. Пункт 9.19 Положения** «Испорченные при заполнении, по вине организатора, бланки наградных (сертификационных) документов уничтожаются, а в случае выявления допущенных организатором ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения

соответствующего наградного (сертификационного) документа подлежат признанию недействительными. Взамен наградному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению выдается новый наградной (сертификационный) документ. Рассмотрение заявления участника об исправлении ошибок в наградном документе осуществляется организатором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, а также оригинала испорченного при заполнении, по вине организатора, бланка наградного (сертификационного) документа. В случае если в течение 30 (тридцати) рабочих дней в адрес организатора мероприятия испорченный бланк наградного (сертификационного) документа не поступает, организатор мероприятия прекращает рассмотрение соответствующего заявления.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.19. Испорченные при заполнении, по вине организатора, бланки наградных (сертификационных) документов уничтожаются, а в случае выявления допущенных организатором ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения соответствующего наградного (сертификационного) документа подлежат признанию недействительными. Взамен наградному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению выдается новый наградной (сертификационный) документ. Рассмотрение заявления участника об исправлении ошибок в наградном документе осуществляется организатором в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, а также оригинала испорченного при заполнении, по вине организатора, бланка наградного (сертификационного) документа. В случае если в течение 30 (тридцати) рабочих дней в адрес организатора мероприятия испорченный бланк наградного (сертификационного) документа не поступает, организатор мероприятия прекращает рассмотрение соответствующего заявления.»

**24. Пункт 9.19.2 Положения** «Заявление о выдаче нового наградного (сертификационного) документа в связи с утратой наградного (сертификационного) документа, испорченного при доставке почтовым сообщением, рассматривается организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление нового наградного (сертификационного) документа осуществляется по правилам, установленным настоящей Главой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня удовлетворения соответствующего заявления.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.19.2. Заявление о выдаче нового наградного (сертификационного) документа в связи с утратой наградного (сертификационного) документа, испорченного при доставке почтовым сообщением, рассматривается организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Направление нового наградного (сертификационного) документа осуществляется по правилам, установленным настоящей Главой в течение 30 (календарных) рабочих дней со дня удовлетворения соответствующего заявления.»

**25. Пункт 9.23.1 Положения** «Заявление о выдаче дубликата наградного (сертификационного) документа рассматривается организатором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем его направления.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.23.1. Заявление о выдаче дубликата наградного (сертификационного) документа рассматривается организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем его направления.»

**26. Пункт 9.23.2 Положения** «Дубликат наградного (сертификационного) документа изготавливается и направляется в адрес участника в порядке, установленном настоящей Главой настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения соответствующего заявления.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.23.2. Дубликат наградного (сертификационного) документа изготавливается и направляется в адрес участника в порядке, установленном настоящей Главой настоящего Положения, в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем удовлетворения соответствующего заявления.».

**27. Пункт 11.3 Положения** «Принимая участие в мероприятии, участники выражают свое согласие на опубликование на официальном сайте информации о результатах участия в мероприятии, а также о выданных наградных (сертификационных) документах.».

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.3. Принимая участие в мероприятии, участники принимают решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Порядок работы с персональными данными участников мероприятия определяется Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».».

**28. Пункт 11.17.1 Положения** «Направление внепроцессуальных обращений участников мероприятия и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия осуществляется посредством использования сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте организатора в разделе «Открытые данные» => «Получателям услуг».,

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.17.1. Направление внепроцессуальных обращений участников мероприятия и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия осуществляется посредством использования сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы».».

**29. Пункт 11.17.2 Положения** «Направление процессуальных обращений участников мероприятия и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия осуществляется посредством использования сервиса «Подача процессуальных документов в электронном виде» на официальном сайте организатора в разделе «Открытые данные» => «Получателям услуг».,

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.17.2. Направление процессуальных обращений участников мероприятия и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия осуществляется посредством использования сервиса «Подача процессуальных документов в электронном виде» на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы».».

**30. Пункт 11.26.2 Положения** «Ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока направляется в адрес организатора мероприятия и рассматривается им в течение 1 (одного) рабочего дня. О получении соответствующего ходатайства и о результатах его рассмотрения организатор обязан уведомить участника мероприятия.».

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.26.2. Ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока направляется в адрес организатора мероприятия и рассматривается им в течение 10 (десяти) рабочих дней. О получении соответствующего ходатайства и о результатах его рассмотрения организатор обязан уведомить участника мероприятия.».

**31. Пункт 11.27.1 Положения** «По оперативным вопросам организации и проведения мероприятия: Тихонов Сергей Юрьевич, главный специалист по методической работе АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 231-38-33, [rosdetstvo\\_info@mail.ru](mailto:rosdetstvo_info@mail.ru);».



в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.27.1. По оперативным вопросам организации и проведения мероприятия: Верхорунова Александра Николаевна, главный специалист по методической работе АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 231-38-33, [rosdetstvo\\_info@mail.ru](mailto:rosdetstvo_info@mail.ru);».

Положение, утвержденное в новой редакции, не повлечет увеличение расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий, в связи с чем, размер платы за участие в мероприятии, не изменится.

Директор  
АНО «Межрегиональный центр по делам  
детей и молодежи»



П.А.Пугачев