

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к Положению о порядке организации и проведения Всероссийской творческой олимпиады – Российского национального отбора Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств в 2019 году, утвержденному в новой редакции от 18.02.2019 г.

Положение о порядке организации и проведения Всероссийской творческой олимпиады – Российского национального отбора Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств в 2019 году (далее по тексту – Положение) утверждено в новой редакции от 18.02.2019 г. в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия.

**В Положение вносятся следующие изменения и дополнения:**

**1. Пункты 4.4.1 - 4.4.10.7 Положения**, в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **признаются недействующими**.

**2. Пункт 4.4 Положения** «Финал мероприятия:» в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции**

«4.4. Для участия в финале участники в срок до 24 час. по времени г.Москвы 17.03.2019 г. (включительно) направляют электронную заявку, оформляемую по правилам, установленным Главой 3 настоящего Положения.

4.4.1. Для участия в финале участники вместе с электронной заявкой направляют заявление об участии в финале.

4.4.1.1. Формы документов (заявление об участии в финале) утверждаются организатором мероприятия, и размещается на официальном сайте организатора.

4.4.1.2. Заявки участников мероприятия, которые содержат документы, заполненные в произвольной форме (т.е. не по установленной форме), решением организатора оставляются без движения.

4.4.1.3. После завершения процедуры регистрации заявок, поступивших от участников, приглашенных для участия в финале мероприятия, но не позднее 22.03.2019 г. (включительно), организатор публикует на официальном сайте и направляет в адрес участников, направивших свои заявки, список участников, допущенных до участия в финале и список участников, не допущенных до участия в финале мероприятия (с указанием причины отказа в допуске).

4.4.2. Финал мероприятия проводится в форме прямой видео-трансляции, посредством использования специализированного программного обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (формат онлайн-трансляции), который должен быть проведен не позднее, чем на 10 (десятый) рабочий день, после завершения срока установленного п.4.4 настоящего Положения.

4.4.2.1. Публичный доступ к использованию специализированного программного обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для участия в онлайн-трансляции ограничен. Для использования специализированного программного обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для участия в онлайн-трансляции участник мероприятия должен зарегистрироваться (создать учетную запись (аккаунт)), указав в регистрационной форме данные, совпадающие с данными, указанными в электронной форме заявки для участия в мероприятии.

4.4.2.2. Организатор мероприятия должен подтвердить учетную запись (аккаунт), созданную участником мероприятия для использования специализированного программного обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для участия в онлайн-трансляции, не позднее чем через 1 (один) рабочий день, после заполнения участником мероприятия соответствующей регистрационной формы.

4.4.2.3. В случае если участник финала не получил публичный доступ к специализированному программному обеспечению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для участия в онлайн-трансляции (не создал учетную запись (аккаунт) в системе идентификации и аутентификации официального сайта организатора мероприятия и получил подтверждение учетной записи (аккаунта)) до завершения срока, установленного п.4.4.2 настоящего Положения, такой участник подвергается дисквалификации в порядке, установленном Главой 6 настоящего Положения.

4.4.3. Порядок онлайн-трансляции определяется посредством проведения онлайн-жеребьевки с использованием специализированного программного обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (онлайн-генератора).

4.4.5. В финале мероприятия участники подготавливают конкурсный номер, который не был представлен в отборочном туре и полуфинале мероприятия, и, соответствующий Программным требованиям.

4.4.6. Участник финала мероприятия, не принимавший участие в публичной презентации разработанных образовательных программ, подвергается дисквалификации в порядке, установленном Главой 6 настоящего Положения.

4.4.7. Производство экспертизы конкурсных работ участников мероприятия, представленных в финале, после завершения онлайн-трансляции, осуществляется в порядке, установленном Главой 5 настоящего Положения в срок до 07.04.2019 г. (включительно).

4.4.8. Итоговый балл участника по результатам финала мероприятия исчисляется по шкале критериев с округлением до сотых частей балла и рассчитывается как среднее арифметическое значение по всем экспертам, производящим оценку конкурсной работы. Максимальное количество баллов – 4 (четыре) балла.

4.4.9. Протокол оценки участников финала мероприятия не публикуется до объявления итоговых результатов мероприятия. Информация, содержащаяся в протоколах оценки участников, предоставляется на основании соответствующего заявления участников и/или его законных представителей, после опубликования итоговых результатов в порядке, установленном п.11.17 настоящего Положения.»

**3. Пункт 8.2.1 Положения** «Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства об общественной аккредитации осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции**

«8.2.1. Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства об общественной аккредитации осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.2 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

**4. Пункт 8.3.1 Положения** «Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства об общественной аккредитации осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции**

«8.3.1. Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов квалификационных аттестатов осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, являющиеся кураторами участников, для применения права на присуждение квалификационного аттестата осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

**5. Пункт 8.3.2** Положения «Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в мероприятии своих участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественной аккредитации в Европейской ассоциации детских университетов (свидетельство международного образца). Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Направляющие организации, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие организации вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции**

«8.3.2. Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в мероприятии своих участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественной аккредитации в Европейской ассоциации детских университетов (свидетельство международного образца). Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Направляющие организации, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.2 настоящего Положения. Такие организации вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

**6. Пункт 8.3.3** Положения «Лица, являющиеся кураторами участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций неформального образования детей (свидетельство международного образца). Лица, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции**

«8.3.3. призовые места, присуждается свидетельство о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций неформального образования детей (свидетельство международного образца). Лица, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых

результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.2 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

**7. Пункт 9** Положения «Обладателям соответствующих призовых мест, поименованных в п.8.1.1 настоящего Положения вручаются соответствующие наградные документы установленного образца, изготовленные на бумаге формата А4, весом от 100 до 200g/m<sup>2</sup>. Обладатели «бронзовой», «серебряной», «золотой» медалей, а также обладатель призового места гран-при мероприятия награждаются памятными знаками. Памятный знак диаметром 25 мм. со стразами крепится на металлическую колодку размером 17x26 мм с застежкой – цанга и помещается в футляр на основе флокированного поролона размером 85x60 мм. Памятный знак вручается вместе с удостоверением в мягкой обложке с тиснением размером 65x95 мм. »

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции**

«9.1. Обладателям соответствующих призовых мест, поименованных в п.8.1.1 настоящего Положения вручаются соответствующие наградные документы установленного образца, изготовленные на бумаге формата А4, весом от 100 до 200g/m<sup>2</sup>. Обладатели «бронзовой», «серебряной», «золотой» медалей, а также обладатель призового места гран-при мероприятия награждаются лацканными (нагрудными) знаками. Лацканный (нагрудный) знак размером 43x36 мм., изготовленный из медно-цинкового сплава методом литья с нанесением стекловидного (эмалированного) покрытия с застежкой – цанга помещается в пластиковый футляр с прозрачной крышкой с ложементом из флокированного поролона бордового цвета размером 45x45 мм. Памятный знак вручается вместе с удостоверением в мягкой обложке с тиснением размером 65x95 мм.»

**8. Пункт 10.2.3** Положения «За участие в финале мероприятия (за каждое лицо, включая сопровождающих лиц) – 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции**

«10.2.3. За участие в финале мероприятия – 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.»

**9. Пункты 11.13.1 - 11.13.3.1, 11.14.1 – 11.14.3 Положения**, в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **признаются недействующими.**


**10. Пункт 11.27.1 Положения** «По административным и финансовым вопросам: Гаврилов Владимир Николаевич, специалист по административной работе АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 256-73-42, rosdetstvo\_adm@mail.ru;»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.27.2. По административным и финансовым вопросам: Егоренкова Наталья Анатольевна, специалист по административной работе АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 256-73-42, rosdetstvo\_adm@mail.ru;»

Положение, утвержденное в новой редакции, не повлечет увеличение расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия, в связи с чем, размер платы за участие в мероприятии, не изменится.

Директор  
АНО «Межрегиональный центр по делам  
детей и молодежи»



П.А.Пугачев