



# РОСДЕТСТВО

Автономная некоммерческая организация  
«**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ДЕЛАМ  
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**»  
(АНО РОСДЕТСТВО®)

660062, г.Красноярск, ул.Высотная, 27/62  
Тел.: 8 (391) 231-38-33, 256-73-42  
Web-сайт: [www.rosdetstvo.com](http://www.rosdetstvo.com)  
e-mail: [rosdetstvo@rosdetstvo.com](mailto:rosdetstvo@rosdetstvo.com)

Участникам процедуры добровольной  
общественно-профессиональной  
сертификации специалистов,  
работающих с детьми и молодежью в  
2018 году

№ 02-19-11537 от 12.02.2019 г.  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Информационное сообщение о порядке присуждения дополнительных сертификационных (наградных) документов

В соответствии с п.8.1.4 Положения о порядке организации и проведения процедуры сертификации, лицам, которым присуждены сертификационные документы, присуждается свидетельство о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций неформального образования детей (свидетельство международного образца). Лица, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов процедуры сертификации направить в адрес организатора процедуры сертификации соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере суммы, установленной п.10.2 Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.

В соответствии с п.8.2 Положения о порядке организации и проведения процедуры сертификации, направляющим организациям, выдвинувшим для участия в процедуре сертификации от 5 (пяти) участников, которым по результатам процедуры сертификации были присуждены сертификаты соответствия и/или квалификационные аттестаты, присуждается свидетельство об общественной аккредитации в качестве организации, осуществляющей мероприятия с участием детей и молодежи на основании части 2 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в порядке, установленном ст.96 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с п.8.2.1 Положения о порядке организации и проведения процедуры сертификации, направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов процедуры сертификации направить в адрес организатора процедуры сертификации соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения заявления, в порядке, установленном Главой 9 Положения. Направляющие организации, для применения права на присуждение свидетельства об общественной аккредитации осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2 настоящего Положения. Такие организации вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.

В соответствии с п.8.4 Положения о порядке организации и проведения мероприятия, после утверждения результатов процедуры сертификации участники

процедуры сертификации могут ходатайствовать о присуждении благодарственного письма организатора процедуры сертификации лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в процедуре сертификации. Для присуждения благодарственного письма участник должен представить соответствующее заявление. Участник может заявить о присуждении благодарственного письма не более чем одному лицу. Такое заявление подается участником процедуры сертификации после опубликования итоговых результатов процедуры сертификации, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов благодарственных писем осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения заявления, в порядке, установленном Главой 9 Положения.

**Разъясняем порядок присуждения свидетельства об общественной аккредитации направляющей организации:**

1). Правом на присуждение свидетельства об общественной аккредитации обладают направляющие организации, которые выдвинули для участия в процедуре сертификации от 5 (пяти) участников, которым по результатам процедуры сертификации были присуждены сертификаты соответствия и/или квалификационные аттестаты;

2). Для присуждения свидетельства об общественной аккредитации от направляющей организации должно поступить соответствующее заявление;

3). Для применения права на присуждение свидетельства об общественной аккредитации направляющие организации осуществляют оплату организационного взноса в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

**Разъясняем порядок присуждения направляющей организации свидетельства о международной общественной аккредитации в Европейской ассоциации детских университетов:**

1). Правом на присуждение свидетельства о международной общественной аккредитации обладают направляющие организации, которые выдвинули для участия в процедуре сертификации своих участников (независимо от их количества), которым присуждены сертификационные документы (свидетельство участника, сертификат соответствия, квалификационный аттестат);

2). Для присуждения свидетельства о международной общественной аккредитации от направляющей организации должно поступить соответствующее заявление;

3). Для применения права на присуждение свидетельства о международной общественной аккредитации направляющие организации осуществляют оплату организационного взноса в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

**Разъясняем порядок присуждения участникам свидетельства о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организации неформального образования детей:**

1). Правом на присуждение свидетельства о международной общественно-профессиональной сертификации обладают участники, присуждены сертификационные документы (свидетельство участника, сертификат соответствия, квалификационный аттестат);

2). Для присуждения свидетельства о международной общественно-профессиональной сертификации от участника должно поступить соответствующее заявление;

3). Для применения права на присуждение квалификационного аттестата кураторы осуществляют оплату организационного взноса в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

**Разъясняем порядок присуждения благодарственных писем лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в процедуре сертификации:**

1). Правом на присуждение благодарственного письма обладает любое лицо, оказавшее содействие в эффективном участии в процедуре сертификации участнику, которому присуждены сертификационные документы (свидетельство участника, сертификат соответствия, квалификационный аттестат);

2). Для присуждения благодарственного письма от участника должно поступить соответствующее заявление;

3). Процедура присуждения благодарственных писем не облагается организационными взносами.

Обращаем Ваше внимание на то, что формы процессуальных документов опубликованы на официальном сайте организации в разделе «Открытые данные» => «Получателям услуг» => «Формы процессуальных документов».

Направление процессуальных обращений получателей услуг, их законных представителей и иных заинтересованных лиц, осуществляется в электронном виде посредством использования формы в Единой автоматизированной информационной системе «Подача процессуальных документов в электронном виде» на официальном сайте организации в разделе «Сервисы».

В случае несогласия с действиями организации, Вы вправе обжаловать их в порядке, установленном документами, регламентирующими порядок оказания услуги, в органах прокуратуры Российской Федерации, органах государственного контроля и надзора или в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок принесения и рассмотрения претензий получателей услуг, их законных представителей и иных заинтересованных лиц опубликован на официальном сайте организации по адресу [www.rosdetstvo.com](http://www.rosdetstvo.com) в разделе «Споры».

Дополнительная информация:

Тихонов Сергей Юрьевич, главный специалист по методической работе АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 231-38-33, [rosdetstvo\\_info@mail.ru](mailto:rosdetstvo_info@mail.ru).

Директор  
АНО РОСДЕТСТВО®



П.А.Пугачев