

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к Положению о порядке организации и проведения Всероссийской творческой олимпиады – Российского национального отбора Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств в 2019 году, утвержденному в новой редакции от 25.01.2019 г.

Положение о порядке организации и проведения Всероссийской творческой олимпиады – Российского национального отбора Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств в 2019 году (далее по тексту – Положение) утверждено в новой редакции от 25.01.2019 г. в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, с целью исправления допущенных в тексте Положения технических ошибок (описок, опечаток, грамматических (лингвистических) или арифметических (цифровых) ошибок либо иных подобных ошибок), а также с целью приведения Положения в соответствие требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона 27.07.2006 г. №149-ФЗ «О персональных данных».

В Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2 Положения «Всероссийская творческая олимпиада – Российский национальный отбор Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств в 2019 году (далее по тексту – мероприятие) является федеральным конкурсным мероприятием, реализуемым с целью совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, формирования у граждан, в том числе детей и молодежи, активной гражданской позиции, чувства сопричастности к процессам, происходящим в стране, истории и культуре России.»

в связи с выявленными в тексте техническими ошибками (описками, опечатками, грамматическими (лингвистическими) или арифметическими (цифровыми) ошибками либо иными подобными ошибками), **излагается в следующей редакции:**

«1.2. Всероссийская творческая олимпиада – Российский национальный отбор Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств в 2019 году (далее по тексту – мероприятие) является федеральным конкурсным мероприятием, реализуемым с целью выявления и дальнейшей поддержки детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в творчестве, искусстве и культуре, направленным на развитие творческих способностей, интереса к творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений детей и молодежи.»

2. Пункт 1.4 Положения «Организатор мероприятия – Автономная некоммерческая организация «Межрегиональный методический центр по делам детей и молодежи» (далее по тексту – организатор мероприятия, межрегиональный центр).»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«1.4. Организатор мероприятия – Автономная некоммерческая организация «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи» (далее по тексту – организатор мероприятия, межрегиональный центр).»

3. Пункт 1.4.4 Положения «Лицом, на которое возложено осуществление функций единоличного исполнительного органа (директора) организации до завершения процедуры государственной регистрации в качестве юридического лица является индивидуальный предприниматель Пугачев Павел Анатольевич (ИНН 241103967963, ОГРНИП 317246800079269) (далее по тексту – директор).»

в связи с выявленными в тексте техническими ошибками (описками, опечатками, грамматическими (лингвистическими) или арифметическими (цифровыми) ошибками либо иными подобными ошибками), **излагается в следующей редакции:**

«1.4.4. Лицом, на которое возложено осуществление функций единоличного исполнительного органа (директора) организации до завершения процедуры государственной регистрации в качестве юридического лица, является индивидуальный предприниматель Пугачев Павел Анатольевич (ИНН 2 41103967963, ОГРНИП 317246800079269) (далее по тексту – директор).»

4. Пункт 1.5.1 Положения «Мероприятие проводится при поддержке Федерального агентства Российской Федерации по делам молодежи.» в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия **исключается.**

5. Пункт 1.6.2 Положения «Вся информация о мероприятии, а также все документы и иные материалы, связанные с организацией и проведением мероприятия, публикуются на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kult24.ru.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«1.6.2. Вся информация о мероприятии, а также все документы и иные материалы, связанные с организацией и проведением мероприятия, публикуются на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.rosdetstvo.com.»

6. Пункт 1.6.2.1 Положения «Официальный сайт организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kult24.ru (далее по тексту – официальный сайт организатора мероприятия), в соответствии с ст.2 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», является совокупностью программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет», на котором размещается вся официальная информация об организаторе мероприятия, о порядке организации и проведения мероприятия и т.д.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«1.6.2.1. Официальный сайт организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.rosdetstvo.com (далее по тексту – официальный сайт организатора мероприятия), в соответствии с ст.2 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», является совокупностью программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет», на котором размещается вся официальная информация об организаторе мероприятия, о порядке организации и проведения мероприятия и т.д.»

7. Пункт 3.1.1 Положения «Заявка для участия в мероприятии направляется посредством заполнения формы в Единой информационной электронной системе «Подача заявок для участия в федеральных конкурсных мероприятиях» на официальном сайте организатора мероприятия в разделе «Деятельность» => «Конкурсные мероприятия» => «Всероссийский конкурс профессионального мастерства специалистов, работающих с детьми и молодежью» => «Мероприятие 2018».»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«3.1.1. Заявка для участия в мероприятии направляется посредством заполнения формы в Единой автоматизированной информационной системе «Подача заявок на оказание услуг» на официальном сайте организатора мероприятия в разделе «Сервисы».»

8. Пункт 3.2 Положения «С целью недопущения совершения технических манипуляций с Единой информационной электронной системой «Подача заявок для участия в федеральных конкурсных мероприятиях», после завершения установленного срока для направления заявок, официальный сайт организатора мероприятия блокирует возможность направления заявок.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«3.2. С целью недопущения совершения технических манипуляций с Единой автоматизированной информационной системой «Подача заявок на оказание услуг», после завершения установленного срока для направления заявок, официальный сайт организатора может заблокировать возможность направления заявок.»

9. Пункт 3.5.5 Положения «После заполнения электронной формы заявки на официальном сайте организатора и загрузки пакета заявочных документов, в диалоговом окне устройства, на котором осуществляется заполнение электронной формы заявки, активируется информационное сообщение следующего содержания: «Ваша заявка для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства специалистов, работающих с детьми и молодежью – Российском национальном отборе Всемирной премии Global Teacher Prize в 2019 году, получена. Уведомление о допуске участника до участия в мероприятии, об оставлении заявки без движения или об отказе в регистрации заявки будет направлено в Ваш адрес в течение 3 (трех) рабочих дней по электронному адресу, указанному в заявке.»»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«3.5.5. После заполнения электронной формы заявки на официальном сайте организатора и загрузки пакета заявочных документов, в диалоговом окне устройства, на котором осуществляется заполнение электронной формы заявки, активируется информационное сообщение следующего содержания: ««Ваша заявка на оказание Автономной некоммерческой организацией "Межрегиональный центр по делам детей и молодежи" услуги, получена. Уведомление о допуске получателя услуги до оказания услуги, об оставлении заявки без движения или об отказе в регистрации заявки будет направлено в Ваш адрес в течение 3 (трех) рабочих дней по электронному адресу, указанному в заявке. \\ Настоящее сообщение и любые приложения к нему (далее «сообщение») конфиденциальны, предназначены исключительно для лиц, которым они адресованы, и могут содержать информацию, распространение которой ограничено законом. Любое несанкционированное использование или распространение сообщения запрещается. \ Электронные сообщения не защищены от изменений. АНО РОСДЕТСТВО, его дочерние организации и партнеры не несут ответственность за сообщение, в случае его изменения или фальсификации. \\ Любое предоставление АНО РОСДЕТСТВО информации в рамках данного сообщения не должно рассматриваться как предоставление неполной или недостоверной информации, в том числе как умолчание или заверение об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения сделки, или как обязательство заключить сделку на условиях, изложенных в данном сообщении, или как оферта, если только иное прямо не указано в данном сообщении или в договоре.»».

10. Пункт 3.6.1 Положения «Все поступающие заявки регистрируются в автоматизированном программном комплексе «Учет участников федеральных конкурсных мероприятий» (далее по тексту – автоматизированный программный комплекс). Каждому участнику мероприятия, зарегистрированному в автоматизированном программном комплексе присваивается персональный номер (ID).»,

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«3.6.1. Все поступающие заявки регистрируются в автоматизированном программном комплексе «Учет получателей услуг» (далее по тексту – автоматизированный программный комплекс). Каждому участнику мероприятия, зарегистрированному в автоматизированном программном комплексе присваивается персональный номер (ID).».

11. Пункт 3.6.2.7 Положения «Устранение обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявки без движения, осуществляется участником мероприятия посредством заполнения формы в Единой информационной электронной системе «Подача заявок для участия в федеральных конкурсных мероприятиях» на официальном сайте организатора мероприятия по адресу www.kult24.ru в разделе «Деятельность» => «Конкурсные мероприятия» => «Всероссийский конкурс профессионального мастерства специалистов, работающих с детьми и молодежью.»»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«3.6.2.7. Устранение обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявки без движения, осуществляется участником мероприятия посредством заполнения формы в Единой автоматизированной информационной системе «Подача заявок на оказание услуг» на официальном сайте организатора мероприятия в разделе «Сервисы» на официальном сайте организатора мероприятия.»

12. Пункт 4.2.7 Положения «Для участия в полуфинале мероприятия приглашаются участники, получившие по результатам отборочного тура мероприятия не менее 3 (трех) баллов.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«4.2.7. Для участия в полуфинале мероприятия приглашаются участники, получившие по результатам отборочного тура мероприятия не менее 2 (двух) баллов.»

13. Пункт 4.3.5 Положения «Для участия в финале мероприятия приглашаются участники, получившие по результатам полуфинала мероприятия не менее 6 (шести) баллов.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«4.3.5. Для участия в финале мероприятия приглашаются участники, получившие по результатам полуфинала мероприятия не менее 4 (четыре) баллов.»

14. Пункт 5.1.1 Положения «В случае необходимости, при наличии конкурсных работ большего количества (от 100 (ста)), а также ввиду возвращения конкурсных работ участников мероприятия и их оставлением без рассмотрения на основании п.5.1.2. настоящего Положения, срок производства экспертизы материалов участников мероприятия, продлевается организатором мероприятия не более чем на 7 (семь) рабочих дней. Повторное продление срока экспертизы конкурсных работ участников мероприятия, не допускается.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«5.1.1. В случае необходимости, при наличии конкурсных работ большего количества (от 100 (ста)), а также ввиду возвращения конкурсных работ участников мероприятия и их оставлением без рассмотрения на основании п.5.1.2. настоящего Положения, срок производства экспертизы материалов участников мероприятия, может быть продлен организатором мероприятия на 7 (семь) рабочих дней.»

15. Пункт 5.1.3 Положения «После возвращения Экспертной комиссией межрегионального центра конкурсной работы по основаниям, установленным п.5.1.2 настоящего Положения, организатор мероприятия оставляет такую конкурсную работу без рассмотрения и предлагает участнику мероприятия, чья конкурсная работа оставлена без рассмотрения, в течение 2 (двух) рабочих дней повторно представить конкурсную работу в полном объеме. При этом уточнение организатором мероприятия оснований для оставления конкурсной работы без рассмотрения не допускается. После повторного получения конкурсной работы, организатор мероприятия направляет ее в Экспертную комиссию межрегионального центра для производства экспертизы в установленном порядке.»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«5.1.3. После возвращения Экспертной комиссией межрегионального центра конкурсной работы по основаниям, установленным п.5.1.2 настоящего Положения, организатор мероприятия оставляет такую конкурсную работу без рассмотрения и предлагает участнику мероприятия, чья конкурсная работа оставлена без рассмотрения, в течение 2 (двух) рабочих дней повторно представить конкурсную работу в полном объеме. При этом уточнение организатором мероприятия оснований для оставления конкурсной работы без рассмотрения не допускается. После повторного получения конкурсной работы, организатор мероприятия направляет ее в Экспертную комиссию межрегионального центра для производства экспертизы в установленном порядке. При получении от организатора мероприятия повторно представленной конкурсной работы, в связи с оставлением ее без рассмотрения, Экспертная комиссия межрегионального центра осуществляет производство экспертизы такой конкурсной работы в течение 2 (двух) рабочих дней.»

16. Пункт 5.1.3.1 Положения «Повторное направление конкурсной работы в случае оставления ее без рассмотрения осуществляется участником мероприятия посредством заполнения формы в Единой информационной электронной системе «Подача заявок для участия в федеральных конкурсных мероприятиях» на официальном сайте организатора мероприятия по адресу www.kult24.ru в разделе «Деятельность» => «Конкурсные мероприятия» => «Всероссийский конкурс профессионального мастерства специалистов, работающих с детьми и молодежью»»

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«5.1.3.1. Повторное направление конкурсной работы в случае оставления ее без рассмотрения осуществляется участником мероприятия посредством заполнения формы в Единой автоматизированной информационной системе «Подача заявок на оказание услуг» на официальном сайте организатора мероприятия в разделе «Сервисы» на официальном сайте организатора мероприятия.»

17. В Главу 5 Положения, в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«5.4.2. В случае если от эксперта, в адрес которого были распределены конкурсные работы участников мероприятия для осуществления процедуры производства экспертизы, в установленный срок не поступают надлежащим образом оформленные результаты экспертизы, организатор мероприятия отзывает соответствующие конкурсные работы, и перераспределяет их в адрес других экспертов, которые должны завершить процедуру производства экспертизы в сроки, установленные п.5.1.1 настоящего Положения.»

18. В Главу 5 Положения, в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«5.5.1. В случае обнаружения организатором мероприятия, при подведении итогов производства экспертизы, того обстоятельства, что представленные экспертом результаты экспертизы оформлены ненадлежащим образом (отсутствуют данные о конкурсной работе, в отношении которой осуществлялась процедура экспертизы; отсутствуют данные об эксперте, осуществлявшем процедуру экспертизы, в том числе отсутствует личная подпись эксперта; а также в случае выявления противоречий в представленных результатах экспертизы), организатор мероприятия предлагает соответствующему эксперту оформить результаты экспертизы надлежащим образом.»

19. Пункт 5.7 Положения «Итоговые результаты мероприятия утверждаются Экспертной комиссией межрегионального центра и публикуются на официальном сайте организатора мероприятия в срок до 14.12.2018 г. (включительно).»,

в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«5.7. Результаты экспертизы конкурсных работ участников мероприятия утверждаются Экспертной комиссией межрегионального центра на основании протокола подведения итогов производства экспертизы и публикуются на официальном сайте организатора мероприятия. Итоговые результаты экспертизы конкурсных работ участников мероприятия утверждаются Экспертной комиссией межрегионального центра на основании протокола подведения итогов производства экспертизы и публикуются на официальном сайте организатора мероприятия в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней, следующих за днем завершения срока, установленного п.5.1 настоящего Положения, а в случаях, установленных настоящим Положением, - не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней, следующих за днем завершения срока, установленного п.5.1.1 настоящего Положения.»

20. В Главу 7 Положения, в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«7.1.3.3. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющим рассмотрение претензии Наблюдательной комиссией межрегионального центра, а также в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия решения по существу претензии,

по ходатайству организатора мероприятия, претензия передается на рассмотрение в высший орган управления межрегиональным центром – Управляющий совет. При этом срок рассмотрения претензии не должен превышать срок, установленный п.7.1.3.2 настоящего Положения.»

21. Пункт 7.1.4 Положения «В случае если претензия не соответствует требованиям, установленным п.7.1.1 настоящего Положения, заявлена позднее срока, установленного п.7.1.2 настоящего Положения, а также, в случае если настоящим Положением установлен иной порядок рассмотрения и разрешения требований, изложенных в предъявленной претензии, организатор мероприятия своим распоряжением отказывает в возбуждении претензионного производства»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«7.1.4. В случае если претензия не соответствует требованиям, установленным п.7.1.1 настоящего Положения, заявлена позднее срока, установленного п.7.1.2 настоящего Положения, в случае если настоящим Положением установлен иной порядок рассмотрения и разрешения требований, изложенных в предъявленной претензии, а также, в случае если в производстве имеется возбужденное ранее претензионное производство по спору с тем же подателем, о том же предмете и по тем же основаниям, организатор мероприятия своим распоряжением отказывает в принятии претензии к рассмотрению.»

22. В Главу 7 Положения, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«7.1.4.1. Возбужденное претензионное производство до передачи дела по рассмотрению претензии в Наблюдательную комиссию межрегионального центра подлежит прекращению при наличии обстоятельств, указанных в п.7.1.4 настоящего Положения. В случае обнаружения обстоятельств, указанных в п.7.1.4 настоящего Положения, до возбуждения претензионного производства, такое претензионное производство подлежит прекращению. При любых основаниях прекращения претензионного производства, организатор мероприятия должен разъяснить подателю претензии порядок рассмотрения и разрешения требований, изложенных в предъявленной претензии.»

23. В Главу 7 Положения с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«7.1.5. В случае отказа в принятии претензии на том основании, что при предъявлении претензии будет установлено, что настоящим Положением установлен иной порядок рассмотрения и разрешения требований, изложенных в предъявленной претензии (п.7.1.4 настоящего Положения), а также в случае прекращения претензионного производства по аналогичным основаниям (п.7.1.4.1 настоящего Положения), организатор мероприятия выделяет соответствующее требование, подлежащее рассмотрению в ином порядке, в отдельное производство и рассматривает данное требование в установленном порядке.»

24. В Главу 7 Положения, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«7.2.2.2. В рамках процедуры установления фактов, имеющих существенное юридическое значение, организатор мероприятия вправе направлять соответствующим компетентным лицам (органам, организациям), осуществляющим государственный контроль и надзор, а также нормативно-правовое регулирование в установленной сфере, запросы о разъяснении законодательства Российской Федерации, при возникновении спора о правовых основаниях, а также запросы о проведении в отношении организатора мероприятий контрольно-надзорных мероприятий, результаты которых приобщаются к материалам претензионного производства.»

25. В Главу 7 Положения, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«7.2.2.2.1. В рамках процедуры установления фактов, имеющих существенное юридическое значение, в случае если в поступившей претензии содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном организатором мероприятия противоправном деянии, организатор мероприятия направляет соответствующие материалы претензионного производства в государственный орган в соответствии с компетенцией для проведения проверки в установленном

законодательством Российской Федерации порядке. Результаты соответствующей проверки приобщаются организатором мероприятия к материалам претензионного производства.».

26. Пункт 7.5.1 Положения «К мерам обеспечительного характера относится приостановление совершения действий (и/или процедур) в рамках мероприятия. Меры обеспечительного характера отменяются с вступлением в силу соответствующего решения управляющего учредителя, которым заканчивается рассмотрение претензии или жалобы на решение по результатам ее рассмотрения, если иное не установлено в решении о принятии мер обеспечительного характера.»,

в связи с выявленными в тексте техническими ошибками (описками, опечатками, грамматическими (лингвистическими) или арифметическими (цифровыми) ошибками либо иными подобными ошибками), **излагается в следующей редакции:**

«7.5.1. К мерам обеспечительного характера относится приостановление совершения действий (и/или процедур) в рамках мероприятия. Меры обеспечительного характера отменяются с вступлением в силу соответствующего решения Наблюдательной комиссии межрегионального центра, которым заканчивается рассмотрение претензии, если иное не установлено в решении о принятии мер обеспечительного характера.».

27. Пункт 8.1 Положения «Итоговое максимальное количество баллов, полученных участником в мероприятии, составляет 20 (двадцать) баллов. Итоговое количество баллов исчисляется сложением количества баллов, полученных участниками в отборочном туре и количества баллов, полученных участниками в финале мероприятия. Итоговый балл исчисляется с округлением до сотых частей балла»,

в связи с выявленными в тексте техническими ошибками (описками, опечатками, грамматическими (лингвистическими) или арифметическими (цифровыми) ошибками либо иными подобными ошибками), **излагается в следующей редакции:**

«8.1. Итоговое максимальное количество баллов, полученных участником в мероприятии, составляет 20 (двадцать) баллов. Итоговое количество баллов исчисляется сложением количества баллов, полученных участниками в отборочном туре, количества баллов, полученных участником в полуфинале мероприятия и количества баллов, полученных участниками в финале мероприятия. Итоговый балл исчисляется с округлением до сотых частей балла.».

28. Пункт 8.1.1.7 Положения «Призовое место обладателя гран-при мероприятия присуждается участнику мероприятия, который получил наибольшее количество баллов, по сравнению с другими участниками мероприятия.»,

в связи с выявленными в тексте техническими ошибками (описками, опечатками, грамматическими (лингвистическими) или арифметическими (цифровыми) ошибками либо иными подобными ошибками), **излагается в следующей редакции:**

«8.1.1.7. Призовое место обладателя гран-при мероприятия присуждается участнику мероприятия, который по результатам финала мероприятия получил наибольшее количество баллов, по сравнению с другими участниками мероприятия.».

29. В Главу 8 Положения, с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«8.1.2.1.1. Обязательства организатора мероприятия, описанные в п.8.1.2.1 настоящего Положения возникают в случае подтверждения Дирекцией Всемирного чемпионата соответствия обладателя гран-при мероприятия техническим и программным требованиям, предъявляемым к участникам Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств. Обладатель гран-при самостоятельно несет ответственность за качество подготовки материалов, необходимых для участия во Всемирном чемпионате исполнительских видов искусств. Организатор мероприятия оказывает содействие в подготовке и направлении заявки для участия во Всемирном чемпионате исполнительских видов искусств.».

30. Пункт 8.1.3.1 Положения «В случае равенства количества баллов у претендентов на присуждение призового места обладателя гран-при по результатам сложения количества баллов, полученных такими участниками в отборочном туре, полуфинале и финале мероприятия, и невозможности, в связи с этим, определить обладателя гран-при мероприятия, осуществление расходов по обеспечению участия обладателя гран-при мероприятия во Всемирном чемпионате исполнительских видов искусств, установленных п.8.1.2.1 настоящего Положения, распределяется в соответствии с достигнутым между участниками с одинаковым количеством баллов, соглашением. В случае если такое соглашение не будет достигнуто, по ходатайству

заинтересованных участников порядок осуществления расходов по обеспечению участия обладателя гран-при мероприятия во Всемирном чемпионате исполнительских видов искусств, установленных п.8.1.2.1 настоящего Положения определяется организатором мероприятия самостоятельно.»

в связи с выявленными в тексте техническими ошибками (описками, опечатками, грамматическими (лингвистическими) или арифметическими (цифровыми) ошибками либо иными подобными ошибками), **излагается в следующей редакции:**

«8.1.3.1. В случае равенства количества баллов у претендентов на присуждение призового места обладателя гран-при по результатам сложения количества баллов, полученных такими участниками в отборочном туре, полуфинале и финале мероприятия, и невозможности, в связи с этим, определить обладателя гран-при мероприятия, осуществление расходов по обеспечению участия обладателя гран-при мероприятия во Всемирном чемпионате исполнительских видов искусств, установленных п.8.1.2.1 настоящего Положения, распределяется в соответствии с достигнутым между участниками с одинаковым количеством баллов, соглашением. В случае если такое соглашение не будет достигнуто, по ходатайству заинтересованных участников порядок осуществления расходов по обеспечению участия обладателя гран-при мероприятия во Всемирном чемпионате исполнительских видов искусств, установленных п.8.1.2.1 настоящего Положения определяется организатором мероприятия самостоятельно.»

31. Пункт 8.2 Положения «Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в мероприятии от 5 (пяти) участников, которым по результатам мероприятия были присуждены дипломы лауреатов, присуждается свидетельство об общественной аккредитации в качестве организации, осуществляющей мероприятия с участием детей и молодежи на основании части 2 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в порядке, установленном ст.96 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.2. Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в мероприятии от 5 (пяти) участников, которым по результатам мероприятия были присуждены соответствующие призовые места, присуждается свидетельство об общественной аккредитации в качестве организации, осуществляющей мероприятия с участием детей и молодежи на основании части 2 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в порядке, установленном ст.96 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».»

32. Пункт 8.2.1 Положения «Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.2.1. Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства об общественной аккредитации осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

33. Пункт 8.3 Положения «Лицам, являющимся кураторами от 3 (трех) участников, которым, по результатам мероприятия были присуждены дипломы лауреатов, присуждается квалификационный аттестат «Сертифицированный специалист-эксперт по работе с детьми и

молодежью, соответствующий требованиям, установленным профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н) и профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. №298 н)».

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.3. Лицам, являющимся кураторами от 3 (трех) участников, которым, по результатам мероприятия были присуждены соответствующие призовые места, присуждается квалификационный аттестат «Сертифицированный специалист-эксперт по работе с детьми и молодежью, соответствующий требованиям, установленным профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н) и профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. №298 н)».

34. Пункт 8.3.1 Положения «Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов квалификационных аттестатов осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«8.3.1. Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов квалификационных аттестатов осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, являющиеся кураторами участников, для применения права на присуждение квалификационного аттестата осуществляют оплату вноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства об общественной аккредитации должны представить копию платежного документа.»

35. В Главу 8 Положения с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«8.3.2. Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в мероприятии своих участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной общественной аккредитации в Европейской ассоциации детских университетов (свидетельство международного образца). Направляющие организации, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Направляющие организации, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату вноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие организации вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.»

36. В Главу 8 Положения с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«8.3.3. Лица, являющиеся кураторами участников (независимо от их количества), которым присуждены призовые места, присуждается свидетельство о международной профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций неформального образования детей (свидетельство международного образца). Лица, претендующие на присуждение свидетельства международного образца, должны после опубликования итоговых

результатов мероприятия направить в адрес организатора мероприятия соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 3 (трех) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств международного образца осуществляется в порядке, установленном Главой 9 настоящего Положения. Лица, для применения права на присуждение свидетельства международного образца осуществляют оплату взноса в размере, установленном п.10.2.1 настоящего Положения. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о присуждении свидетельства международного образца должны представить копию платежного документа.».

37. Пункт 9.1.1 Положения «Наградной документ участникам мероприятия, а также благодарственное письмо, выдаваемое лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в мероприятии, представляют собой титул, в верхней части которого, в середине листа, изображена эмблема мероприятия; в нижней части титула – логотипы партнеров организатора мероприятия и организатора мероприятия.».

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.1.1. Свидетельство об общественной аккредитации и квалификационный аттестат, в том числе свидетельства международного образца (сертификационные документы) представляют собой титул с двумя нераппортными не копируемыми гильоширными сетками в обрамлении гильоширной рамки с позитивным и негативным гильошем и оригинальными графическими элементами. Бланк печатается на бумаге с цифровыми водяными знаками, поглощающими ультрафиолетовые лучи.».

38. Пункт 9.1.2 Положения «Свидетельство об общественной аккредитации и квалификационный аттестат (сертификационные документы) представляют собой титул с двумя нераппортными не копируемыми гильоширными сетками в обрамлении гильоширной рамки с позитивным и негативным гильошем и оригинальными графическими элементами. В верхней части титула сертификата в середине листа изображена эмблема организатора мероприятия. Бланк печатается на бумаге с цифровыми водяными знаками, поглощающими ультрафиолетовые лучи.».

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.1.2. Наградной документ участника мероприятия (сертификат участника, диплом призера, диплом лауреата, сертификат участника), а также благодарственное письмо организатора мероприятия лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в мероприятии, представляет собой титул с фоном белого цвета в обрамлении верхней части рамки, состоящей из трех цветов государственного флага Российской Федерации. В верхней части титула наградного документа в середине листа изображена эмблема мероприятия. В нижней части титула наградного документа помещаются эмблема организатора мероприятия, а также эмблемы партнеров организатора мероприятия. Бланк печатается на бумаге без цифровых водяных знаков.».

39. В Главу 9 Положения с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«9.5.2. В благодарственном письме организатора мероприятия лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в мероприятии, указывается основание его вручения (номер и дата соответствующего решения организатора), а также о лице, которому присуждается благодарственное письмо (ФИО лица, субъект Российской Федерации, наименование места работы), а также указывается текст: «За активное участие в организации и проведении Всероссийской творческой олимпиады – Российского национального отбора Всемирного чемпионата исполнительских видов искусств в 2019 году.».

40. В Главу 9 Положения с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«9.5.3. В свидетельстве о международной общественной аккредитации в Европейской ассоциации детских университетов, а также в свидетельстве о международной общественно-профессиональной сертификации в Европейской ассоциации организаций неформального образования детей (свидетельства международного образца) указывается информация о лице

(направляющей организации), которому присуждено соответствующее свидетельство международного образца (ФИО или наименование направляющей организации), а также текст, указывающий на соответствующий статус обладателя свидетельства международного образца. В верхней части титула свидетельства международного образца указывается наименование соответствующей Европейской ассоциации, а также полное наименование организатора мероприятия. Текст на свидетельстве международного образца отпечатывается на английском языке.».

41. Пункт 9.18 Положения «В случае возврата наградных (сертификационных) документов в адрес организатора в связи с отказом адресата от получения конверта, отсутствия адресата по указанному адресу, истечения срока хранения конверта с наградным (сертификационным) документом, а также в связи с другими обстоятельствами, указывающими на наличие недобросовестного поведения получателя конверта, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие наградные (сертификационные) документы направляются участникам по их письменному заявлению, с возмещением организатору почтовых расходов по первоначальному и повторному направлению конверта, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению и возмещения соответствующих расходов. Рассмотрение заявления участника о повторном направлении наградного (сертификационного) документа осуществляется организатором в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.18. В случае возврата документов в адрес организатора в связи с отказом адресата от получения конверта, отсутствия адресата по указанному адресу, истечения срока хранения конверта с документом, а также в связи с другими обстоятельствами, указывающими на наличие недобросовестного поведения получателя конверта, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие документы направляются участникам по их письменному заявлению, с возмещением организатору почтовых расходов по первоначальному и повторному направлению конверта, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению и возмещения соответствующих расходов. Для возмещения организатору почтовых расходов по первоначальному и повторному направлению конверта, участник осуществляет оплату денежных средств в размере 30 (тридцати) % (процентов) от суммы, установленной п.10.2.1 настоящего Положения (т.е. в размере 300 (трехсот) рублей 00 копеек). Такие лица вместе с соответствующим заявлением о повторном направлении документа должны представить копию платежного документа. Рассмотрение заявления участника о повторном направлении документа осуществляется организатором в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

42. Пункт 9.18.6 Положения «В случае если от участника мероприятия в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения заявления о повторном направлении наградного (сертификационного) документа и направления счета на оплату почтовых расходов организатора по первоначальному и повторному направлению наградного (сертификационного) документа, не поступает уведомление об оплате соответствующего счета, организатор своим решением относит наградной (сертификационный) документ, в отношении которого принято решение о его повторном направлении, к категории невостребованных и принимает его на временное хранение.» в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия **исключается.**

43. Пункт 9.18.8 Положения «В случае если от участника мероприятия в адрес организатора поступает уведомление об оплате счета на оплату почтовых расходов организатора по первоначальному и повторному направлению наградного (сертификационного) документа, после отнесения его к категории невостребованных и принятия его на временное хранение, организатор своим решением исключает такой наградной (сертификационный) документ из категории невостребованных и направляет его в адрес участника в течение 2 (двух) рабочих дней после получения соответствующего уведомления.» в целях уточнения изменившихся данных

и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия **исключается**.

44. Пункт 9.18.7 Положения «В случае если от участника мероприятия в адрес организатора поступает заявление о повторном направлении наградного (сертификационного) документа после отнесения его к категории невостребованных и принятия его на временное хранение, организатор своим решением исключает такой наградной (сертификационный) документ из категории невостребованных и направляет его в адрес участника по правилам п.9.18 настоящего Положения.»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.18.6. В случае если от участника мероприятия в адрес организатора поступает заявление о повторном направлении наградного (сертификационного) документа после отнесения его к категории невостребованных и принятия его на временное хранение, организатор своим решением исключает такой наградной (сертификационный) документ из категории невостребованных и направляет его в адрес участника по правилам п.9.18 настоящего Положения.».

45. Пункт 9.18.9 Положения «В случае отсутствия у участника мероприятия сведений о выданном наградном документе, а также, в случае, если при отслеживании конверта с оригиналом наградного (сертификационного) документа, направляемого регистрируемым почтовым отправлением, при использовании специализированных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, участником мероприятия будет обнаружен тот факт, что конверт с оригиналом наградного (сертификационного) документа, фактически был доставлен по иному почтовому адресу (отличающемуся от почтового адреса, указанного в электронной форме заявки), участник мероприятия может заявить ходатайство о розыске наградного (сертификационного) документа.»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.18.7. В случае отсутствия у участника мероприятия сведений о выданном наградном документе, а также, в случае, если при отслеживании конверта с оригиналом наградного (сертификационного) документа, направляемого регистрируемым почтовым отправлением, при использовании специализированных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, участником мероприятия будет обнаружен тот факт, что конверт с оригиналом наградного (сертификационного) документа, фактически был доставлен по иному почтовому адресу (отличающемуся от почтового адреса, указанного в электронной форме заявки), участник мероприятия может заявить ходатайство о розыске наградного (сертификационного) документа.».

46. Пункт 9.18.10 Положения «После поступления в адрес организатора мероприятия ходатайства о розыске наградного (сертификационного) документа, организатор мероприятия инициирует проведение проверки фактов, обнаруженных участником мероприятия. Срок проведения проверки по соответствующему ходатайству не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем подачи ходатайства.»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.18.8. После поступления в адрес организатора мероприятия ходатайства о розыске наградного (сертификационного) документа, организатор мероприятия инициирует проведение проверки фактов, обнаруженных участником мероприятия. Срок проведения проверки по соответствующему ходатайству не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем подачи ходатайства.».

47. Пункт 9.18.11 Положения «В случае если по результатам проведения соответствующей проверки организатором мероприятия будет установлено, что участнику мероприятия фактически не выдан наградной (сертификационный) документ, организатор мероприятия предпринимает действия по выдаче и направлению в адрес участника мероприятия наградного (сертификационного) документа, в порядке, установленном настоящим Положением.»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.18.9. В случае если по результатам проведения соответствующей проверки организатором мероприятия будет установлено, что участнику мероприятия фактически не выдан наградной (сертификационный) документ, организатор мероприятия предпринимает действия по выдаче и направлению в адрес участника мероприятия наградного (сертификационного) документа, в порядке, установленном настоящим Положением.»

48. Пункт 9.18.12 Положения «В случае если по результатам проведения соответствующей проверки организатором мероприятия будет установлено, что фактически конверт с наградным (сертификационным) документом был доставлен по иному почтовому адресу (отличающемуся от почтового адреса, указанного в электронной форме заявки), по вине организатора мероприятия, организатор мероприятия предпринимает меры по пересылке конверта с наградным (сертификационным) документом по адресу, указанному участником мероприятия в электронной форме заявке.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.18.10. В случае если по результатам проведения соответствующей проверки организатором мероприятия будет установлено, что участнику мероприятия фактически не выдан наградной (сертификационный) документ, организатор мероприятия предпринимает действия по выдаче и направлению в адрес участника мероприятия наградного (сертификационного) документа, в порядке, установленном настоящим Положением.»

49. Пункт 9.19 Положения «Испорченные при заполнении, по вине организатора, бланки наградных (сертификационных) документов уничтожаются, а в случае выявления допущенных организатором ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения соответствующего наградного (сертификационного) документа подлежат признанию недействительными. Взамен наградному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению выдается новый наградной (сертификационный) документ. Рассмотрение заявления участника об исправлении ошибок в наградном документе осуществляется организатором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.19. Испорченные при заполнении, по вине организатора, бланки наградных (сертификационных) документов уничтожаются, а в случае выявления допущенных организатором ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения соответствующего наградного (сертификационного) документа подлежат признанию недействительными. Взамен наградному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению выдается новый наградной (сертификационный) документ. Рассмотрение заявления участника об исправлении ошибок в наградном документе осуществляется организатором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, а также оригинала испорченного при заполнении, по вине организатора, бланка наградного (сертификационного) документа. В случае если в течение 30 (тридцати) рабочих дней в адрес организатора мероприятия испорченный бланк наградного (сертификационного) документа не поступает, организатор мероприятия прекращает рассмотрение соответствующего заявления.»

50. Пункт 9.19.1 Положения «Наградные (сертификационные) документы, испорченные при доставке почтовым сообщением, подлежат признанию утраченными. Взамен наградному документу, признанному утраченным, на основании заявления выдается новый наградной (сертификационный) документ.»

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.19.1 Наградные (сертификационные) документы, испорченные при доставке почтовым сообщением, подлежат признанию утраченными. Взамен наградному документу, признанному утраченным, на основании заявления выдается новый наградной (сертификационный) документ. Вместе с соответствующим заявлением от участника мероприятия в адрес организатора мероприятия должен быть направлен акт организации почтовой связи, подтверждающий порчу

наградного (сертификационного) документа при его доставке почтовым сообщением, оформляемый и выдаваемый в порядке, установленном Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234.».

51. Пункт 9.23 Положения «В случае необходимости участники вправе запросить у организатора мероприятия дубликаты наградных (сертификационных) документов, для чего направляется соответствующее заявление.».

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«9.23. В случае необходимости участники вправе запросить у организатора мероприятия дубликаты наградных (сертификационных) документов, для чего направляется соответствующее заявление. Для возмещения организатору почтовых расходов по направлению конверта с дубликатом документа, а также расходов по изготовлению дубликата документа, участник осуществляет оплату денежных средств в размере 30 (тридцати) % (процентов) от суммы, установленной п.10.2.1 настоящего Положения (т.е. в размере 300 (трехсот) рублей 00 копеек). Такие лица вместе с соответствующим заявлением о повторном направлении документа должны представить копию платежного документа. Такие лица вместе с соответствующим заявлением о выдаче дубликата документа должны представить копию платежного документа.».

52. Пункт 9.23.4 Положения «После удовлетворения заявления о выдаче дубликата наградного (сертификационного) документа в адрес заявителя направляется счет на оплату расходов, связанных с изготовлением и направлением дубликата наградного (сертификационного) документа. В случае если от заявителя в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения заявления о выдаче дубликата наградного (сертификационного) документа и направления счета на оплату расходов организатора по изготовлению и направлению дубликата наградного (сертификационного) документа, не поступает уведомление об оплате соответствующего счета, применяются правила, установленные п.9.18.6 настоящего Положения.» в целях уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия **исключается.**

53. Пункт 10.5.1.1 Положения «Уведомление о необходимости подготовки документов для оплаты организационного взноса (договора (контракта), счета на оплату и др.) юридическим лицом, направляется в электронной форме посредством заполнения формы на официальном сайте организатора в разделе «Открытые данные» => «Получателям услуг» => «Подача уведомления о подготовке документов для оплаты услуг».».

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«10.5.1.1. Уведомление о необходимости подготовки документов для оплаты организационного взноса (договора (контракта), счета на оплату и др.) юридическим лицом, направляется в электронной форме посредством заполнения формы на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы» => «Подача уведомления о подготовке документов для оплаты услуг».».

54. Пункт 10.5.1.4.1 Положения «Извещение об отказе от акцепта направляется в электронной форме посредством заполнения формы на официальном сайте организатора в разделе «Открытые данные» => «Получателям услуг» => «Подача процессуальных документов в электронном виде».».

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«10.5.1.4.1. Извещение об отказе от акцепта направляется в электронной форме посредством заполнения формы на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы» => «Подача процессуальных документов в электронном виде».».

55. В Главу 10 Положения, с целью приведения Положения в соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«10.9.1.1. С целью идентификации получателя денежных средств организатор мероприятия осуществляет процедуру упрощенной идентификации физического или юридического лица.».

56. В Главу 10 Положения, с целью приведения Положения в соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«10.9.1.1.1. Упрощенная идентификация физического лица осуществляется посредством запроса информации о действительности документа, удостоверяющего личность (паспорта) на официальном информационном сервисе Главного управления по вопросам миграции МВД России (<http://сервисы.гувм.мвд.рф>), а также запроса о налогоплательщике и наличии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) физического лица, указанного в заявлении о возврате денежных средств, на официальном информационном сервисе Федеральной налоговой службы (<https://service.nalog.ru>).».

57. В Главу 10 Положения, с целью приведения Положения в соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«10.9.1.1.1.1. В случае если при проведении процедуры упрощенной идентификации физического лица, являющегося получателем денежных средств, будет установлено, что соответствующие официальные информационные сервисы представляют информацию о том, что документ, удостоверяющий личность (паспорт) значится среди недействительных, находится в розыске и иную информацию, компрометирующую действительность документа, удостоверяющего личность (паспорта), а также информацию о том, что в Едином государственном реестре налогоплательщиков отсутствует информация о физическом лице, являющимся получателем денежных средств, организатор мероприятия направляет в уполномоченные органы письменные запросы о предоставлении соответствующей информации (регистраруемым почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении). В случае направления соответствующего письменного запроса в уполномоченный орган, срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств продлевается на период времени, необходимый для получения ответов на запросы.».

58. В Главу 10 Положения, с целью приведения Положения в соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«10.9.1.1.2. Упрощенная идентификация юридического лица осуществляется посредством запроса информации о юридическом лице на официальном информационном сервисе Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru>).».

59. В Главу 10 Положения, с целью приведения Положения в соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«10.9.1.1.2.1. В случае если при проведении процедуры упрощенной идентификации юридического лица, являющегося получателем денежных средств, будет установлено, что соответствующий официальный информационный сервис представляет информацию о том, что в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствует информация о юридическом лице, являющимся получателем денежных средств, организатор мероприятия направляет в уполномоченный орган письменный запрос о предоставлении соответствующей информации (регистраруемым почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении). В случае направления соответствующего письменного запроса в уполномоченный орган, срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств продлевается на период времени, необходимый для получения ответов на запросы.».

60. В Главу 10 Положения, с целью приведения Положения в соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», **вносится дополнение**, излагаемое в следующей редакции:

«10.9.1.1.3. Основанием для отказа в удовлетворении заявления о возврате денежных средств являются обстоятельства, исключающие осуществление возврата денежных средств, в

соответствии с настоящим Положением, возникшие сомнения в достоверности сведений, представленных заявителем в рамках проведения упрощенной идентификации в соответствии Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе после осуществления соответствующих запросов в уполномоченные органы, а также представление в составе заявления о возврате денежных средств, недостаточных данных, представление которых предусмотрено настоящим Положением.»

61. Пункт 11.17.1 Положения «Направление внепроцессуальных обращений участников мероприятия и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия осуществляется посредством использования сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте организатора в разделе «Открытые данные» => «Получателям услуг».»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.17.1. Направление внепроцессуальных обращений участников мероприятия и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия осуществляется посредством использования сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы».»,

62. Пункт 11.17.2 Положения «Направление процессуальных обращений участников мероприятия и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия осуществляется посредством использования сервиса «Подача процессуальных документов в электронном виде» на официальном сайте организатора в разделе «Открытые данные» => «Получателям услуг».»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.17.2. Направление процессуальных обращений участников мероприятия и других заинтересованных лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия осуществляется посредством использования сервиса «Подача процессуальных документов в электронном виде» на официальном сайте организатора в разделе «Сервисы».»,

63. Пункт 11.17.3 Положения «Процессуальные и внепроцессуальные обращения участников мероприятия и иных заинтересованных лиц подлежат обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений в адрес организатора мероприятия.»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.17.3 Процессуальные и внепроцессуальные обращения участников мероприятия и иных заинтересованных лиц подлежат обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений в адрес организатора мероприятия. Днем начала рассмотрения соответствующего процессуального (внепроцессуального) обращения считается день регистрации соответствующего обращения.»,

64. Пункт 11.27.1 Положения «По оперативным вопросам организации и проведения мероприятия: Тихонов Сергей Юрьевич, руководитель методической службы АНО «Межрегиональный методический центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 231-38-33, kultural.p@mail.ru;»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.27.1. По оперативным вопросам организации и проведения мероприятия: Тихонов Сергей Юрьевич, главный специалист по методической работе АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 231-38-33, rosdetstvo_info@mail.ru;»,

65. Пункт 11.27.2 Положения «По административным и финансовым вопросам: Гаврилов Владимир Николаевич, руководитель административной службы АНО «Межрегиональный методический центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 256-73-42, kult24@kult24.ru;»,

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.27.2. По административным и финансовым вопросам: Гаврилов Владимир Николаевич, главный специалист по административной работе АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 256-73-42, rosdetstvo_adm@mail.ru;».

66. Пункт 11.27.3 Положения «По вопросам процессуального контроля: Пугачев Павел Анатольевич, директор АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 209-60-98, pavel_pug@mail.ru.».

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.27.3. По вопросам процессуального контроля: Пугачев Павел Анатольевич, директор АНО «Межрегиональный центр по делам детей и молодежи», 8 (391) 209-60-98, pavel_pug@mail.ru.».

67. Пункт 11.27.4 Положения «Адрес для направления почтовой корреспонденции: 660062, г.Красноярск, ул.Высотная, 27/62; фактический адрес межрегионального центра: 660048, г.Красноярск, ул.Калинина, д.66, пом.2, этаж 2, правое крыло, оф.14.».

с целью уточнения изменившихся данных и/или информации, для уточнения процедур, имеющих существенное юридическое значение, но не влияющих на права участников мероприятия, **излагается в следующей редакции:**

«11.27.4. Адрес для направления почтовой корреспонденции: 660062, г.Красноярск, ул.Высотная, 27/62; фактический адрес межрегионального центра: 660048, г.Красноярск, ул.Калинина, д.66, пом.2, этаж 2, правое крыло, оф.15.».

Положение, утвержденное в новой редакции, не повлечет увеличение расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия, в связи с чем, размер платы за участие в мероприятии, не изменится.

Директор
АНО «Межрегиональный центр по делам
детей и молодежи»



П.А.Пугачев